

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



PROGRAM DELA

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2024

1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
1.1	PODATKI O ZAVODU	4
1.2	DEJAVNOST ZAVODA.....	4
1.3	ZAKONSKE IN STROKOVNE PODLAGE	5
2	FINANCIRANJE ZAVODA.....	6
3	DOLGOROČNI CILJI.....	7
4	LETNI CILJI.....	8
4.1	KNJIŽNIČNO GRADIVO.....	10
4.1.1	Knjižnična zbirka.....	10
4.1.2	Nakup gradiva.....	10
4.1.3	Darovi	11
4.1.4	Odpisi.....	11
4.2	IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	12
4.2.1	Izposoja na dom	12
4.2.2	Medknjižnična izposoja	12
4.3	ČLANI IN UPORABNIKI.....	12
4.3.1	Obisk.....	12
4.3.2	Aktivni člani	12
4.3.3	Novi člani.....	12
4.3.4	Virtualni uporabniki in storitve	13
4.4	DEJAVNOSTI ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE IN INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE.....	13
4.4.1	Usposabljanje za uporabo e-storitev knjižnice.....	13
4.4.2	Računalniška točka.....	13
4.4.3	Demenci prijazna točka.....	13
4.4.4	Knjižnica semen.....	13
4.5	BIBLIOPEDAGOŠKO DELO IN SPODBUJANJE BRALNE KULTURE ZA OTROKE IN MLADE	14
4.6	MEDGENERACIJSKO SPODBUJANJE BRANJA	14
4.6.1	Bralna bratovščina.....	14
4.6.2	Od knjige do filma	14
4.7	SPODBUJANJE BRALNE KULTURE ZA ODRASLE.....	15
4.8	DOGODKI IN PRIREDITVE.....	15
4.9	DOMOZNANSKA DEJAVNOST	17
4.10	OBLIKE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, MLADINO IN ODRASLE S POSEBNIMI POTREBAMI (RANLJIVE SKUPINE).....	18
4.11	STROKOVNA POMOČ IN SODELOVANJE	19
4.12	PROMOCIJA KNJIŽNICE IN DEJAVNOSTI	19

4.13	POSAMEZNE ENOTE KNJIŽNICE.....	19
4.13.1	Knjižnica Tolmin	19
4.13.2	Knjižnica Bovec	20
4.13.3	Knjižnica Kobarid	20
4.13.4	Potujoča knjižnica	20
4.14	RAZNO	20
5	ODPRTOST.....	21
	Priloga 1: Odprtost knjižnic v letu 2024.....	22
	Priloga 1.1: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2024	23
	Priloga 1.2: Razpored obiskov Dostavne knjižnice	24
	Priloga 2: FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024	25
	Priloga 2.1: NAČRT NABAV OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA V 2024	26
	Priloga 2.2: KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE CIRILA KOSMAČA TOLMIN ZA LETO 2024.....	27
	Priloga 2.2.1 (po Uredbi)	33
	Priloga 2.2.2: Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2024.....	34
	Priloga 3: NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA LETO 2024	35

K Programu dela Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2024, predhodno usklajenim s finančnimi izhodišči ustanoviteljic, je soglasje podal Svet knjižnice na 17. redni seji z dne 24. 4. 2024 (Sklep 17/2024, št. 4) in Svet ustanoviteljic javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin z dne 28. 5. 2024 (soglasje št. 014-0018/2023).

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki so ga občine Tolmin, Kobarid in Bovec z Odlokom ustanovile leta 1999. Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost na območju treh občin ustanoviteljic v naslednjih organizacijskih enotah:

- Knjižnica Tolmin: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin,
- Knjižnica Bovec: Ledina 6, 5230 Bovec,
- Knjižnica Kobarid: Gregorčičeva 20, 5222 Kobarid,
- Potujoča knjižnica: Tumov drevored 6, 5220 Tolmin.

1.1 PODATKI O ZAVODU

Naziv:	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Naslov:	Tumov drevored 6, 5220 Tolmin
Matična številka:	5052980
Št. proračunskega uporabnika:	37451
Šifra dejavnosti:	92.511
Davčna številka:	94679479
Številka transakcijskega računa:	01328-6030374586 pri Banki Slovenije (UJP Nova Gorica)
Vpis v sodni register:	1-56-00 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici
Telefon:	05 38 11 526
Elektronski naslov:	knjiznica@kcktolmin.si

Organa upravljanja:

1. Direktorica

Ime in priimek:	Jerneja Berginc
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana bibliotekarka
Imenovanje:	1. 10. 2020
Mandat:	5 let
Omejitve:	Zastopa brez omejitev

2. Svet knjižnice

Konstituiranje:	23. 12. 2019
Mandat:	5 let
Predsednica:	Mag. Janja Barić
Člani:	- predstavniki občin ustanoviteljic: Marica Klinkon (Občina Tolmin), Darjo Volarič (Občina Kobarid) in Marija Zorč (Občina Bovec) - predstavniki uporabnikov: mag. Janja Barić, Vlado Trost (Občine Tolmin) in Erika Tuta (Občine Kobarid) - predstavniki zaposlenih: Peter Pavletič, Marijana Vajngerl, Alenka Mahajnc

1.2 DEJAVNOST ZAVODA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin kot splošna knjižnica, ustanovljena za izvajanje knjižnične dejavnosti na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec, načrtuje svoje delo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/01 in 92/15) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin (Uradni list RS, št. 38/22).

V skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu knjižnična dejavnost zajema:
– zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,

- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice.

1.3 ZAKONSKE IN STROKOVNE PODLAGE

Poslovanje knjižnice med drugim urejajo:

- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji z aneksi,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe,
- Pravilnik o razvidu knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028),
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022-2027,
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2022-2029 (ReNPK22-29),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin in
- interni akti knjižnice.

Program dela knjižnice za leto 2024 temelji na veljavni zakonodaji, upošteva priporočila in usmeritve knjižničarske stroke ter izhaja iz internih aktov knjižnice (Strateški načrt 2021-2025, Dokument o upravljanju knjižnične zbirke za obdobje 2021-2025).

2 FINANCIRANJE ZAVODA

Knjižnica skladno z veljavno zakonodajo pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

a. iz javnih virov za opravljanje javne službe:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev proračunov ustanoviteljic,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;

b. iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:

- z zaračunavanjem storitev v skladu s predpisi;

c. iz drugih virov:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom,
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem,
- iz sredstev drugih uporabnikov,
- iz sredstev, pridobljenih na projektih razpisih.

Glavni vir sredstev za delovanje knjižnice bodo sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic, v manjši meri sredstva Ministrstva za kulturo in lastni prihodki knjižnice.

Sredstva iz proračunov ustanoviteljic

Vsaka občina ustanoviteljica zagotavlja sredstva za delovanje organizacijske enote knjižnice v svoji občini (stroški dela, materialni stroški, investicije in investicijsko vzdrževanje, prireditve in projekti ter nakup gradiva). Občine obenem zagotavljajo tudi sredstva za delovanje skupnih služb¹ (delo in materialni stroški) ter delovanje Potujoče knjižnice. Delež financiranja skupnih stroškov posamezne občine je skladno z zakonodajo določen glede na število prebivalcev.

Občine zagotavljajo sredstva za delovanje knjižnice na podlagi sprejetih proračunov in pogodb o financiranju knjižnične dejavnosti v obliki mesečnih dotacij oz. na podlagi zahtevkov.

Sredstva iz državnega proračuna

Knjižnica je na neposrednem javnem pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v letu 2024 pridobila 26.037 € sredstev iz državnega proračuna za nakup kakovostne slovenske in tuje literature za različne ciljne skupine uporabnikov. Knjižnica se je prijavila tudi na neposredni poziv ministrstva za sofinanciranje nakupa IKT opreme.

Sponsorstva in donacije

Za podporo bralnim projektom in dejavnostim bomo iskali tudi sponzorje in donatorje (npr. različne založbe za Uganko meseca).

Lastni prihodki knjižnice

Knjižnica načrtuje lastne prihodke:

- iz nejavnih virov za opravljanje javne službe (članarine, zamudnine, opomini, tiskanje, ...²).
- iz drugih virov (oddaja prostorov in opreme, tisk nalepk za gradivo za druge institucije, prodaja knjige o Gabrijeli Mrak, bibliografski zapisi, drugo).

¹ Uprava, nabava in katalogizacija, domoznanstvo, računalničar.

² Vrste in cene storitev, ki jih knjižnica zaračuna uporabnikom v skladu s predpisi, so določene s Cenikom storitev knjižnice za leto 2024, ki ga je Svet knjižnice potrdil na svoji 15. redni seji dne 21. 12. 2023.

Načrtujemo, da bomo v letu 2024 iz teh virov pridobili: 30.840 € v Knjižnici Tolmin, 8.000 € v Knjižnici Kobarid, 7.800 € v Knjižnici Bovec in 400 € na Potujoči knjižnici; skupaj torej 47.040 € lastnih sredstev. Višina lastnih sredstev je načrtovana okvirno glede na prihodke predhodnega leta.

Pridobljena sredstva bo knjižnica namenila za:

- materialne stroške skupnih služb,
- materialne stroške posameznih knjižnic,
- prireditve in dejavnosti,
- večje vzdrževanje.

Sredstva, ki jih bo knjižnica pridobila s plačili za izgubljeno gradivo in s prodajo odpisanega gradiva bo namenila za nakup novega gradiva. Načrtujemo, da bo v letu 2024 teh sredstev približno 2.250 €.

Finančni načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2024 je priloga Programu dela.

3 DOLGOROČNI CILJI

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2021-2025³ temelji na strategijah razvoja na nacionalnem in lokalnem nivoju (npr. Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018-2028), Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022-2027, Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030, Strategija kulturne dediščine 2020-2023 itd.).

Z zastavljenimi strateškimi cilji in izvajanjem aktivnosti za njihovo doseganje želi knjižnica izvajati svoje raznolike knjižnične vloge v lokalnem okolju ter slediti razvoju IKT, ki predstavlja pomembo orodje za kakovostno izvajanje knjižnične dejavnosti. Glede na prepoznane potrebe okolja in poslanstvo knjižnice prioritete aktualnega strateškega obdobja vključujejo predvsem področja bralne kulture, bralne in ostalih pismenosti za različne starostne skupine s poudarkom na ranljivih skupinah ter področje domoznanske dejavnosti in z njo povezane dediščinske pismenosti. Knjižnica bo izhajala iz svojih obstoječih aktivnosti in jih skušala nadgrajevati ter aktivno promovirati svojo knjižnično zbirko.

Strateške usmeritve

1. na področju knjižnične zbirke:

- zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora raznolikih vrst knjižničnega gradiva za vse starostne skupine uporabnikov,
- vzdrževanje aktualnosti knjižnične zbirke,
- povečanje njene uporabe.

2. na področju uporabnikov in storitev:

- spodbujati bralno pismenost in bralno kulturo za otroke in mladino, odrasle ter starejše,
- slediti razvoju IKT na različnih področjih in krepiti vlogo knjižnice kot informacijske ustanove,
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (druženje, medgeneracijsko povezovanje, večja vključenost starejših...)
- odzivanje na potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti
- približati lokalno kulturno dediščino širšemu krogu uporabnikov,
- sodelovanje z drugimi inštitucijami, društvi in posamezniki na lokalnem in regionalnem nivoju.

3. na področju prostorov, opreme in vozil:

- prizadevanje za ustrezne (prostorske) pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti,
- vzdrževanje stavbe in prostorov vseh enot knjižnice,

³ Dosegljiv na https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Strateski_nacrt_KCK_Tolmin_2021_2025.pdf

- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in varovalno opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov

4. na področju informacijske varnosti in e-poslovanja:

- skrb za informacijsko varnost na različnih področjih delovanja knjižnice.

5. na področju kadrov:

- permanentno izobraževanje in usposabljanje kadra s področja knjižničarske in sorodnih strok,
- spodbujanje zaposlenih pri razvijanju novih znanj in spretnosti,
- spodbujanje koncepta učeče se organizacije in prenosa znanj,
- zaposlovanje perspektivnega kadra s specifičnim znanjem.

Strateški načrt knjižnice za obdobje 2021-2025 vsebuje 13 ciljev, med katerimi so nekateri že doseženi, nekateri pa zastavljeni za daljše časovno obdobje:

Cilj 1. Aktualna, urejena in učinkovita knjižnična zbirka

Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke

Cilj 3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice

Cilj 4. Optimizacija dostopnosti lokalno pomembnega gradiva

Cilj 5. Dediščinska pismenost

Cilj 6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter računalniško opismenjevanje

Cilj 7. Vzdrževanje in prenova prostorov in opreme

Cilj 8. Nadaljevanje aktivnosti za začetek rekonstrukcije in dozidave Knjižnice Tolmin

Cilj 9. Pridobitev novega vozila za Potujočo knjižnico

Cilj 10. Skrb za informacijsko varnost

Cilj 11. Strokovno usposobljeni in odzivni zaposleni

Cilj 12. Razširitev zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev

Cilj 13. Razširitev zaposlitve bibliotekarja na polno zaposlitev

4 LETNI CILJI

- I. Knjižnica bo v letu 2024 z izvajanjem različnih ukrepov in dejavnosti zasledovala strateško zastavljene cilje na vseh področjih:

Knjižnična zbirka:

Ukrep 1. Načrtovanje in izvajanje aktivnosti upravljanja knjižnične zbirke: z namenom aktualizacije knjižnične zbirke bomo izločali zastarelo in neuporabno gradivo, neaktualno gradivo pa preusmerjali v skladišče. Z ustrezno nabavno politiko bomo skrbeli za aktualno zbirko.

Ukrep 2. Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo gradiva in branja: knjižnično gradivo bomo promovirali skozi različne bralne projekte in ob različnih priložnostih, da bi s kontinuirano dejavnostjo povečali uporabo knjižnične zbirke in širili bralno kulturo in bralno pismenost.

Storitve in uporabniki:

Ukrep 4. Načrtovanje in izvajanje novih dejavnosti in storitev ter Ukrep 5. Usmerjena promocija storitev knjižnice za posamezne ciljne skupine: z namenom širjenja bralne kulture in povečanja števila aktivnih članov knjižnice bomo načrtovali nove dejavnosti in storitve ter jih promovirali med različnimi ciljnimi skupinami.

Ukrep 6. Izvedba javnomnenjske ankete: med prebivalci bomo skušali prepoznati informacijske potrebe potencialnih uporabnikov knjižnice.

Ukrep 8. Katalogizacija domoznanskih vsebin: za optimizacijo dostopa do lokalno pomembnega knjižničnega gradiva in širjenje dediščinske pismenosti bomo redno katalogizirali in v zbirko uvrščali tovrstno gradivo ter ga ustrezno promovirali.

Ukrep 10. Digitalizacija: pri digitalizaciji lokalno pomembnega gradiva bomo sodelovali z območno knjižnico v Novi Gorici in NUK ter nadaljevali z aktivnostmi hrambe lokalno pomembnih besedil v digitalni obliki z uporabo OCR.

Ukrep 11. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo domoznanskega gradiva: z namenom povečanja dediščinske pismenosti uporabnikov bomo promocijo lokalno pomembnih vsebin vključevali v različne dejavnosti in prireditve.

Ukrep 12. Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo e-virov: z namenom povečanja uporabe različnih e-virov, ki jih knjižnica ponuja, bomo izvajali različne promocijske aktivnosti in jih vključevali predvsem v bibliopedagoške ure, posebej bomo izpostavljali in promovirali novo platformo za e-knjige CobissEla ter posodobljen spletni servis Dobreknjige.si.

Ukrep 13. Usposabljanja za uporabo e-virov in IKT: z namenom povečanja uporabe e-virov in izboljšanja informacijske pismenosti bomo izvajali različna usposabljanja uporabnikov (npr. Računalniška točka ter individualna usposabljanja).

Prostori, oprema in vozila:

Ukrep 14. Vzdrževanje in prilagajanje prostorov knjižnic potrebam in razvoju: skladno z zagotovljenim financiranjem bomo skrbeli za vzdrževanje in posodabljanje prostorov vseh enot knjižnice z namenom zagotavljanja primernih pogojev za izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti.

Ukrep 15: Posodobitev sistema varovanja gradiva in zamenjava knjigomatov: z namenom posodabljanja knjižničnih storitev in omogočanja samostojne izposoje ter vračanja gradiva za uporabnike bomo v letu 2024 kupili RFID knjigomat za Knjižnico Tolmin.

Informacijska varnost in e-poslovanje:

Ukrep 22. Izvajanje dejavnosti za izboljšanje informacijske varnosti: še naprej bomo skrbeli za področje varstva osebnih podatkov ter izobraževanje zaposlenih in uporabnikov na področju izboljšanja informacijske varnosti. Določene procese v sistemu Cobiss si bomo prizadevali sistemsko povezati z računovodskim programom.

Ukrep 23. E-hramba dokumentov: skupaj z večino slovenskih splošnih knjižnic smo pristopili k uvedbi e-hrambe dokumentov. V letu 2024 načrtujemo prevzem panožnih klasifikacijskih pravil kot podlago za vzpostavitev e-hrambe dokumentov.

Kadri:

Ukrep 24. Permanentno in usmerjeno izobraževanje zaposlenih: zaposlene bomo spodbujali k pridobivanju novih znanj in spretnosti z namenom zagotavljanja kakovostnih knjižničnih storitev.

Ukrepa 25. Učinkovita organizacija dela in 26. Skrb za spodbudno delovno okolje: zagotavljali bomo spodbudno in urejeno delovno okolje s ciljem zadovoljstva zaposlenih in delovne učinkovitosti.

- II. Prizadevali si bomo doseči zastavljene cilje glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov, novo vpisanih članov in odprtosti ter izvajati vse naloge splošnih knjižnic v skladu z Zakonom o knjižničarstvu.

	Realizacija 2023	Načrtovanje 2024
4.1 Knjižnično gradivo		
Nabava (brez e-knjig)	4.211 izv.	3.461 izv.
Nabava z e-knjigami	4.372 izv. in licenc	3.611 izv. in licenc
Darovi	223 izv.	160 izv.
Odpis gradiva	5.643 izv.	6.000 izv.
4.2 Izposoja	235.678 izv.	237.000 izv.
Izposoja z e-knjigami	237.433 izv.	238.500 izv.
4.3 Člani in uporabniki		
4.3.1 Fizični obisk v knjižnici zaradi izposoje ali vračanja gradiva	106.123	107.000
4.3.2 Aktivni člani	4.861	5.000
Odstotek aktivnih glede na prebivalstvo	27 %	28 %
4.3.4 Novi člani	499	500
4.4 Ostale dejavnosti		
Dogodki in prireditve	164	154
4.10 Odprtost	5.674 ur	5.860 ur

III. Izvedba investicij in investicijskega vzdrževanja:

- tekoče vzdrževanje,
- nakup potrebne delovne opreme v posameznih knjižnicah po Prilogi 6.2.

4.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO

4.1.1 Knjižnična zbirka

Obstoječo zbirko z letnim nakupom dopolnjujemo, posodabljam in prilagajamo, da bo v čim večji meri odgovarjala potrebam in interesom potencialnih uporabnikov. Pri tem sledimo Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice (2018-2028) in Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23), nabavna politika knjižnice pa je opredeljena v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021–2025. Knjižnica bo glede na prepoznane potrebe in strokovna izhodišča ustrezno upravljala s knjižnično zbirko tudi v letu 2024.

Na dan 31. 12. 2023 je celotna zbirka obsegala 185.747 izvodov gradiva. Domoznanski oddelek hrani obširno zbirko slikovnega in drugega gradiva, ki še ni v celoti katalogizirana, zato je dejanski obseg knjižnične zbirke nekoliko večji.

4.1.2 Nakup gradiva

Knjižno in neknjižno gradivo

Knjižnica je 10. 11. 2023 pripravila Načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2024 (Priloga 3), ki je obvezna priloga za prijavo na Neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah (NP-NKG-2024). Glede na načrtovana sredstva po navodilih ministrstva in predvidena sredstva občin ter lastna sredstva je knjižnica načrtovala nakup **3.461** enot knjižničnega gradiva. Ministrstvo je z odločbo z dne 5. 3. 2024 knjižnici namenilo nekoliko višji znesek sredstev od predvidenih ob objavi razpisa in pripravi letnega Načrta nakupa, občine ustanoviteljice so predvidena sredstva potrdile v svojih letnih proračunih. Prvotno načrtovani obseg nakupa gradiva se bo glede na dejansko pridobljena sredstva ter dejansko ponudbo trga ustrezno prilagodil. Porabo sredstev bomo redno spremljali tako v nabavni kot računovodski službi. Knjižnica bo gradivo kupovala v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v vse svoje enote.

Serijske publikacije

V letu 2024 načrtujemo podoben obseg naslovov serijskih publikacij kot v letu prej, pri čemer bomo sledili aktualni ponudbi na trgu in prepoznanim potrebam potencialnih uporabnikov. V osrednji knjižnici načrtujemo 130 naslovov informativnega periodičnega tiska, v krajevnih knjižnicah bo število periodičnega tiska v povprečju 39 naslovov na knjižnico. V številu naslovov so zajeti tudi tisti, ki jih prejemamo brezplačno.

Standardi priporočajo vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.

Elektronske knjige

V letu 2024 je predviden prehod na novo platformo za izposajo elektronskih knjig CobissEla, kjer bomo glede na ponudbo nabavljali licence po strokovnih kriterijih, opredeljenih v dokumentu upravljanja s knjižnično zbirko, ter skladno z zaznanimi potrebami uporabnikov. Sredstva za nakup e-knjig bomo skladno z Načrtom nakupa knjižničnega gradiva črpali iz sredstev ministrstva, kjer smo okvirno načrtovali nakup 50 licenc. Sodelovanje z založbo Beletrina (Biblos) se je z letom 2023 zaključilo, licence za e-knjige, kupljene v preteklih letih, bodo uporabnikom še naprej na voljo za izposajo.

E-knjige bomo promovirali med našimi uporabniki (letaki, plakati, obveščanje preko spletne strani in družbenih omrežij) ter jih individualno usposabljali za njihovo uporabo (Cilj 6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter rač. opismenjevanje)⁴, kar bo ob novi platformi še posebej pomembno.

Zvočne knjige

Članom knjižnice omogočamo brezplačen dostop do zvočnih knjig preko spletne aplikacije Audibook. S tem povečujemo ponudbo različnih možnosti dostopa do literature in knjižne vsebine približujemo tudi senzorno oviranim uporabnikom ter drugim ranljivim skupinam.

Ministrstvo za kulturo v letnem razpisu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva določa tudi namensko porabo sredstev za nakup zvočnih knjig. Za leto 2024 smo že zakupili paket novih **100** licenc po povprečni ceni 22,00 € na licenco, pri dodatnih licencah bomo sledili povpraševanju in ponudbi. Načrtujemo, da bo v letu 2024 našim članom na voljo preko 500 naslovov zvočnih knjig, kar je več kot polovica razpoložljivih naslovov (527 od 956 možnih).

Med promocijske aktivnosti za uporabo e-virov, ki smo si jih zadali kot enega od strateških ciljev (Cilj 6), bomo vključili tudi uporabo zvočnih knjig (promocijske kazalke, plakati, spletna stran in družbena omrežja, individualna usposabljanja).

4.1.3 Darovi

Knjižnica od raznih darovalcev sprejme gradivo trajnejše vrednosti oz. še aktualno gradivo v skladu s politiko upravljanja knjižnične zbirke in internimi pravili o sprejemanju darov v knjižnično zbirko, ki so uporabnikom dostopni na spletni strani knjižnice. Predvidevamo, da bomo v letu 2024 v knjižnično zbirko dodali **160** darov.

4.1.4 Odpisi

V skladu s strateškimi cilji zagotavljanja aktualne in učinkovite knj. zbirke ter povečanje njene uporabe ter Dokumentom o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2025⁵ bomo tudi v letu 2024 izločali knjižnično gradivo po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo. Zaradi intenzivnejšega izločanja zastarelega gradiva ob koncu preteklega leta bo odpis v letošnjem letu nekoliko višji od povprečja. Predvidoma bomo odpisali **6.000** enot gradiva, kar bo pomembno pozitivno prispevalo k aktualni, uporabni in pregledni knjižnični zbirki.

4 Ukrep 12. *Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov* in Ukrep 13. *Usposabljanja za uporabo e-virov in IKT*.

5 Dokument je dosegljiv na: https://www.kcktolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Dokument_o_upravljanju_knjižnicne_zbirke_2021_25.pdf

4.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.2.1 Izposoja na dom

Z različnimi ukrepi in dejavnostmi si bomo prizadevali izposoditi vsaj **237.000** enot fizičnega gradiva ter **1.500** enot e-knjig.

4.2.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica sodeluje v sistemu medknjižnične izposoje gradiva med slovenskimi knjižnicami. Načrtujemo, da bomo v letu 2024 drugim knjižnicam v Sloveniji posodili okoli **40** izvodov gradiva in si iz drugih knjižnic izposodili približno **200** izvodov knjižnega gradiva.

4.3 ČLANI IN UPORABNIKI

4.3.1 Obisk

Glede na preteklo leto načrtujemo, da bomo v 2024 zaradi izposoje in vračanja gradiva v knjižnici zabeležili približno **102.000** obiskov.

4.3.2 Aktivni člani

Z različnimi ukrepi in dejavnostmi (povabilo različnih ciljnih skupin uporabnikov, povabilo pred iztekom članstva, aktivna promocija dejavnosti, prireditve) si bomo prizadevali, da bo v letu 2024 knjižnico uporabljalo vsaj **5.000** aktivnih članov.

Prebivalci in starostna struktura članov

Letni podatek Statističnega urada RS o številu prebivalcev na dan 1. 7. 2023, ko je imelo na območju treh občin stalno bivališče 18.028 prebivalcev (Tabela 1) in podatki o aktivnih članih v letu 2023 (Tabela 2):

Občina	Vsi prebivalci	0-14 let	15-64 let	65 + let
Tolmin	10.861	1.447	6.565	2.849
Kobarid	4.120	571	2.511	1.038
Bovec	3.047	315	1.807	925
Skupaj	18.028	2.333	10.883	4.812
Delež	100 %	12,9 %	60,4 %	26,7 %
Slovensko povprečje		14,9 %	62,6%	22,5 %

Tabela 1: število prebivalcev na dan 1. 7. 2023

Delež aktivnih članov po starostnih skupinah glede na delež teh skupin med prebivalci v 2023			
Starost	Št. prebivalcev	Aktivni člani	Delež članov v starostni skupini preb.
0 – 14 let	2.333	1.538	66 %
15 – 64 let	10.883	2.360	21 %
65 + let (upokojenci)	4.812	963	20 %
Skupaj	18.028	4.861	28 %

Tabela 2: aktivni člani 2023

Skladno s strateškimi usmeritvami želimo z raznoliko promocijo knjižnične dejavnosti povečati skupni delež aktivnih članov med prebivalci in spodbujati k vpisu v knjižnico (Cilj 3. Povečanje števila uporabnikov).

4.3.3 Novi člani

Z različnimi ukrepi in dejavnostmi si bomo prizadevali, da bi v letu 2024 pridobili vsaj **500** novih članov.

4.3.4 Virtualni uporabniki in storitve

Bralce bomo še naprej spodbujali k uporabi elektronskih možnosti obveščanja in jih usposabljali za uporabo različnih funkcionalnosti sistema Cobiss+ (Cilj 6. Povečanje uporabe e-storitev). Ohranili bomo možnost SMS obveščanja o rezerviranem gradivu in o gradivu pred iztekom izposoje.

Spletno stran bomo redno osveževali z novicami o dogajanju v knjižnici ter različnih storitvah in dejavnostih, s knjižnimi novostmi, vabili na prireditve ipd. Dostopnost spletne strani bomo še naprej optimalno prilagajali skladno z zakonodajo o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. Kratka obvestila s povezavami na spletno stran knjižnice in napovedi dogajanja v knjižnici bomo objavljali na družbenih omrežjih Facebook in Instagram. Družbena omrežja bomo izkoriščali tudi za dodatno promocijo knjižnične zbirke (Cilj 2) in e-gradiv (Cilj 6). Promocijske posnetke bomo objavljali v kanalu Youtube.

Še naprej bomo uporabnikom omogočali dostop do kakovostnih elektronskih zbirk podatkov in skrbeli za njihovo promocijo. V letu 2024 bomo uporabnikom omogočali prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk (EbscoHost, Britannica Public Library Edition, TaxFinLex) in dostop do e-serijskih publikacij (PressReader, Delo, Dnevnik, Sodobna pedagogika,...). Stroški dostopa do podatkovnih zbirk bodo v določeni meri pokriti s sredstvi, ki jih osrednja območna knjižnica iz Nove Gorice pridobi na razpisu Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti. Del sredstev za dostop do elektronskih zbirk bo knjižnica zagotovila sama. Omogočali bomo tudi delovanje varnih omrežji Eduroam in Libroam.

4.4 DEJAVNOSTI ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE IN INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE

Knjižnica bo vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje uporabnikov spodbujala s promocijo bogate knjižnične zbirke ter raznolikimi dejavnostmi in prireditvami. V sklop vseživljenjskega učenja spada tudi prizadevanje knjižnice za večjo računalniško in medijsko pismenost uporabnikov. V vseh knjižnicah bodo uporabniki imeli možnost uporabe študijskega računalnika z dostopom do svetovnega spleta in elektronskih baz podatkov ter programskim paketom Microsoft Office. Uporabnikom je v vseh oddelkih na voljo tudi brezplačna brezžična povezava.

4.4.1 Usposabljanje za uporabo e-storitev knjižnice

Člane in obiskovalce knjižnice bomo individualno usposabljali za uporabo spletnih storitev knjižnice (izposoja e-knjig, zvočnih knjig, samostojno iskanje gradiva in informacij, iskanje po e-bazah podatkov...) za doseganje Cilja 6. Povečanje uporabe e-storitev in informacijsko ter računalniško opismenjevanje. Med predavanja bomo uvrstili tudi tematiko medijske pismenosti in varnosti na internetu.

4.4.2 Računalniška točka

V Knjižnici Bovec bomo nadaljevali z izvajanjem individualnih računalniških tečajev z namenom informacijskega in računalniškega opismenjevanja uporabnikov (Cilj 6, Ukrep 13).

4.4.3 Demenci prijazna točka

Knjižnice v Tolminu, Kobaridu in Bovcu nosijo znak Demenci prijazna točka. Izpostavljali bomo tematsko gradivo in zagotavljali širok dostop do informativnih gradiv o demenci. Pri izvedbi tematskih predavanj bomo sodelovali z društvom Spominčica Zgornje Posočje.

4.4.4 Knjižnica semen

V letu 2024 smo projekt Knjižnica semen, katerega nosilka je Goriška knjižnica Franceta Bevka iz Nove Gorice, razširili tudi v Knjižnico Tolmin. Pripravili smo namenski kotiček projekta, kjer smo izpostavili tematsko knjižnično gradivo z namenom spodbujanja izposoje ter posodobili in natisnili informativno brošuro. S projektom nadaljujemo tudi v Knjižnici Kobarid, v obeh enotah pa bomo pripravili tematske delavnice ali predavanja.

4.5 BIBLIOPEDAGOŠKO DELO IN SPODBUJANJE BRALNE KULTURE ZA OTROKE IN MLADE

Nadaljevali bomo z izvajanjem raznolikih bibliopedagoških dejavnosti z namenom spodbujanja bralne pismenosti in bralne kulture med mladimi ter vzgojo za uporabo knjižnice in njenih storitev. Različne dejavnosti za otroke in mladino so pomemben del knjižnične dejavnosti, ki sledijo strateškemu načrtu in v njem zastavljenim ciljem (Cilj 2. Povečanje uporabe knjižnične zbirke ter Cilj 3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice) ter knjižničnim vlogam v lokalnem okolju.

- obiski organiziranih skupin predšolskih in šolskih otrok po predhodnem dogovoru s pedagoškimi delavci,
- **ure pravljic z Lisico Mico,**
- decembrsko sodelovanje s Primorskim valom (pravljice, uganke),
- bralni predlogi za branje najmlajšim **Malček palček bere,**
- projekt **Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin** (namenjen učencem 3. razredov),
- **Uganka meseca,**
- bralni predlogi za mlade **QI knjige,**
- koordinacija in izvedba nacionalnega projekta **Rastem s knjigo** za sedmošolce in dijake prvih letnikov srednjih šol v vseh oddelkih,
- označevanje mladinskega leposlovja s **piktogrami,**
- označevanje in promocija kakovostnih mladinskih in otroških literarnih del z oznako **Zlata hruška,**
- tematski **pravljичni kovčki,**
- soorganizacija mladinskega literarnega festivala **Bralnice pod slamnikom ... ob Soči** z založbo Miš d.o.o. in drugimi knjižnicami (sodelovanje z lokalnimi šolami in vrtci, srečanja s slovenskimi ustvarjalci, strokovna srečanja za strokovne delavce)
- projekt **Koraki do branja,**
- možnost uporabe **Kobi** aplikacije v knjižnici (pripomoček za učenje branja),
- označevanje mladinske literature z oznako **Dislektikom prijazno,**
- priprava priložnostnih **tematskih razstav** gradiva za otroke in mladino,
- priprava zgibank z mesečnimi knjižnimi **novostmi,**
- organizacija **ustvarjalnih delavnic** in drugih prireditev za otroke (v času počitnic, ob dnevu knjižnice ...).

4.6 MEDGENERACIJSKO SPODBUJANJE BRANJA

4.6.1 Bralna bratovščina

Akcija je del prizadevanj knjižnice za spodbujanje družinske pismenosti. Namenjena je spodbujanju bralne kulture in medgeneracijskemu povezovanju bralcev ter povečanju števila bralcev in uporabe knjižnične zbirke. Kot taka zasleduje več strateških ciljev knjižnice in posega tako na področje mladinskega knjižničarstva kot spodbujanja branja pri odraslih bralcih. Njeno izvedbo načrtujemo v poletnem času z zaključkom v času Nacionalnega meseca skupnega branja.

4.6.2 Od knjige do filma

Nadaljevali bomo sodelovanje s Kinogledališčem Tolmin pri promociji literature, povezane s posameznimi filmskimi projekcijami, za različne starostne skupine.

4.7 SPODBUJANJE BRALNE KULTURE ZA ODRASLE

V sklopu izvajanja raznolikih dejavnosti za spodbujanje branja in širjenja bralne kulture med odraslimi načrtujemo naslednje aktivnosti:

- projekt **Primorci beremo** (najobsežnejši projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji, ki spodbuja branje slovenskih avtorjev. Organizira ga 10 primorskih in tržaška knjižnica, tolminska knjižnica upravlja tudi skupno spletno stran),
- v sklopu projekta Primorci beremo bodo v Knjižnici Bovec in, kot novost leta 2024, tudi v Knjižnici Tolmin v poletnih mesecih potekala literarna srečanja bralnega kluba **Primorci beremo ob skodelici kave**,
- mesečna oddaja **Tvoja, moja, naša knjižnica** na lokalni radijski postaji Primorski val (obveščanje najširše javnosti o dogodkih na področju knjig, nagrajenih knjigah, dogodkih v knjižnici, knjižnih novitetah...),
- označevanje žanrske literature z oznako **Goodreads**,
- knjižna priporočila **Priporočamo!**,
- knjižni paketi **Knjižna pekarna**,
- v poletnih mesecih bomo v atriju tolminske knjižnice postavili stole in mize s časopisjem, knjigami in igrami – **Beri pod brezo**,
- širjenje in skrb za mrežo knjižnih hišk **SeniKnjig** (skrb za prisotnost knjige in tiskanega gradiva na raznolikih mestih v celotnem Posočju, kar bogati tudi turistično ponudbo. SeniKnjig je registriran v mednarodni mreži Little Free Library.),
- priprava priložnostnih tematskih razstav knjižničnega gradiva,
- obveščanje o knjižnih novostih na spletnih straneh in z zgibankami,
- obeležitev dni, povezanih s knjigami in branjem,
- obveščanje o literarnih nagradah,
- promocija portala Dobreknjige.si.

Naštete dejavnosti izhajajo iz Ukrepa 2. Izvajanje obstoječih in priprava novih dejavnosti za promocijo gradiva in branja, s katerimi bomo skušali doseči strateški Cilj 2 Povečanje uporabe knjižnične zbirke ter Ukrepa 4. Načrtovanje in izvajanje novih dejavnosti in storitev za dosego Cilja 3. Povečanje števila uporabnikov knjižnice.

4.8 DOGODKI IN PRIREDITVE

V vseh naših knjižnicah bomo sami ali v sodelovanju z drugimi institucijami ter posamezniki iz lokalnega okolja in širše organizirali več prireditev in dogodkov za odrasle in otroke, pri tem bomo skladno s 16. členom Zakona o knjižničarstvu izhajali iz navedenih dejavnosti in vsebinskih ciklusov. Pri načrtovanju prireditev poleg poslanstva knjižnice in ideje vseživljenjskega učenja upoštevamo aktualno ponudbo vsebin, pobude ustanoviteljic in predloge lokalnih institucij/posameznikov. Realizacijo dejavnosti in prireditev v posamezni knjižnici prilagajamo razpoložljivim finančnim sredstvom, ki jih s posamezno občino uskladimo pri pripravi načrtov za letni proračun. Nekaj vsebin je podrobneje predstavljenih v nadaljevanju.

	Načrtovano 2024 Tolmin	Načrtovano 2024 Bovec	Načrtovano 2024 Kobarid	Načrtovano 2024 skupaj
Prireditve za odrasle	60	28	9	97
bralna kultura	10	14	1	25
razstava	5		1	6
dokumentarna razstava	1		1	2
film	5			5
glasba	2			2
potopis	8	2	3	13
predavanje	22	1	2	25
delavnica	1			1
računalniška usposabljanja ⁶		10		10
ostalo	6	1	1	8
Prireditve za otroke	28	13	16	57
bralna kultura	14	10	11	35
razstava	2			2
delavnica	5	2	3	10
predstava	5	1	1	7
film	2			2
drugo	1		1	2
Skupaj	88	41	25	154

Predstavitve knjig in bralna kultura

Načrtujemo izvedbo različnih dogodkov za spodbujanje bralne kulture (predstavitve literarnih del, bralni klub).

Povratna vozovnica

Nadaljevali bomo s serijo potopisnih predavanj v ciklusu Povratna vozovnica v vseh treh krajevnih knjižnicah.

Poskrbite za svoje zdravje

Predavanja na temo zdravja in dobrega počutja bomo uvrstili v sklop Poskrbite za svoje zdravje.

Spodbujanje družinske pismenosti

V sodelovanju z Ljudsko univerzo Tolmin (PRC) načrtujemo nadaljevanje organizacije sklopa predavanj oz. delavnic, ki z različnih vidikov osvetljujejo temo družinske pismenosti.

Poletne prireditve

V poletnih mesecih bomo nadaljevali sodelovanje z Zavodom KŠM Tolmin pri izvedbi *Kina pod brezami* (v juliju in avgustu filmske projekcije različnih žanrov za odrasle in otroke v atriju Knjižnice Tolmin) ter organizaciji otroških predstav in pravljичnih ur z lisico Mico (skupaj z Malo hišo) v sklopu skupnega programa Tminsko poletje.

⁶ Računalniška točka v Bovcu

Festival Soške postrvi 2024

Kot partnerji festivala sodelujemo pri izvedbi dogodkov v sklopu festivala. Galerija tolminske knjižnice gosti nekatera tematska predavanja in okrogle mize, s promocijo projekta Knjižnica semen bomo sodelovali na dogodku Pot ob Tolminki.

Kosmačeva učna pot

Kot soorganizatorji sodelujemo pri izvedbi Kosmačeve učne poti, ki se tradicionalno zaključí z dogodkom pred tolminsko knjižnico.

Razstave v galeriji tolminske knjižnice

Tolminska knjižnica že vrsto let izvaja galerijsko dejavnost in gosti različne priznane in lokalne ustvarjalce (akademski slikarji, lokalni uveljavljeni ustvarjalci, umetniške skupine in društva...). Pri izboru vsebin sledimo aktualnim dejavnostim, ki se odvijajo v galeriji in v lokalnem ter širšem okolju, prizadevamo si za kakovosten in zanimiv izbor razstavljenih vsebin. V letu 2024 načrtujemo organizacijo naslednjih razstav:

- razstava ilustracij akademske slikarke Julijane Božič
- Živali, živali vsepovsod (Bralnice pod slamnikom, Vrtec Tolmin)
- razstava Pot knjige (2. april – mednarodni dan knjig za otroke)
- razstava ob 50-letnici Društva likovnih umetnikov Tolmin
- Ime mi je ženska (razstava in pesniški večer Ksenije Zmagaj)
- Razstava klekljaric iz Idrije
- Stanka Golob (razstava slik iz peska) – v sodelovanju z več razstavišči
- razstava starih fotografij foto studia Pavšič-Zavadlav

4.9 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Zbirka domoznanskega gradiva

Skladno s 16. členom Zakona o knjižničarstvu domoznanski oddelek zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižno in neknjižno gradivo, ki obravnava območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin z različnih vidikov. Knjižnica zbira različne vrste gradiv: knjižno gradivo, časopise, raziskovalne in diplomske naloge, članke, neknjižno gradivo, koledarje, stare razglednice, fotografije, drobní tisk. Pri zbiranju knjižnica sodeluje z lokalnimi, zamejskimi in drugimi institucijami (šole, muzeji...) ter redno sledi aktualno objavljenim domoznanskim vsebinam v dnevnem časopisju. S pomočjo zbranega gradiva knjižnica obeležuje obletnice rojstev/smrti pomembnejših domačih ustvarjalcev ter ohranja pisno kulturno dediščino v raziskovalne namene. Ob začetku leta domoznanski oddelek pripravi Bibliografijo Zgornjega Posočja za preteklo leto in jo v elektronski obliki objavi na spletni strani knjižnice.

Beremo lokalno

Nadaljevali bomo z označevanjem domoznanskega gradiva v prostem pristopu s posebno nalepko in izpostavljanjem kratkih vsebin označenih knjig v kotičku pred domoznanskim oddelkom v Tolminu. S tem želimo širiti dediščinsko pismenost in povečati izposojno gradiva z lokalno vsebino (Cilj 5, Ukrep 11).

Obrazi slovenskih pokrajin

Knjižnica bo še naprej sodelovala pri izgradnji spletnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin z vnašanjem življenjepisov pomembnih osebnosti iz Posočja (Cilj 5, Ukrep 11).

Pogovori z znanimi Primorci 2024 – skupni projekt knjižnic Goriškega območja

V knjižnicah Goriškega območja smo z decembrom 2022 začeli s skupnim projektom Obrazi slovenskih pokrajin – sklop pogovorov z izbranimi gosti, znanimi Primorci. Podlaga za projekt je spletna stran Obrazi slovenskih pokrajin, pogovori pa postanejo del vsebin Youtube kanalov sodelujočih knjižnic. Projekt nadaljujemo tudi v letu 2024 (Cilj 5, Ukrep 11), ko tolminska knjižnica gosti Zdravka Likarja.

Digitalizacija domoznanskega gradiva

Gradivo, ki se hrani na domoznanskem oddelku (razen knjig), v veliki meri ni računalniško obdelano, hrani se ga v ustreznih škatlah, registratorjih in mapah, zato je najdljivo le ob strokovni pomoči bibliotekarja. V skladu s strateškim Ciljem 4. Optimizacija dostopa do lokalno pomembnega gradiva (Cilj 5, Ukrep 10.), da izboljšamo dostopnost različnega domoznanskega gradiva, želimo lokalno pomembno gradivo postopno digitalizirati, povečati vnos zapisov za takšno gradivo v katalog Cobiss (Cilj 4, Ukrep 8) in uporabnike spodbujati k njegovi uporabi (Cilj 5, Ukrep 11). V letu 2024 bomo nadaljevali z digitalizacijo domoznansko pomembnih vsebin iz dnevnega časopisja ter zagotavljali avtorsko zaščiten dostop do njih v prostorih knjižnice z razširitvijo v krajevne knjižnice.

Pri digitalizaciji bomo še naprej sodelovali tudi z območno knjižnico v Novi Gorici in NUK v sklopu izgradnje portala dLib. Že v letu 2022 smo iz naše domoznanske zbirke predlagali digitalizacijo šolskih glasil lokalnih šol, ki bodo zaradi omejenih letnih sredstev (zagotavlja Ministrstvo za kulturo) in urejanja avtorskih pravic digitalizirana predvidoma v letu 2025.

Domoznanske razstave in prireditve

V letu 2024 bomo obeležili 180. obletnico rojstva Simona Gregorčiča, pripravljali bomo tudi dogodke z domoznanskimi vsebinami (Cilj 5, Ukrep 11).

4.10 OBLIKE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, MLADINO IN ODRASLE S POSEBNIMI POTREBAMI (RANLJIVE SKUPINE)

Kot splošna knjižnica, namenjena vsem prebivalcem lokalnega okolja, si v izvajanje knjižnične dejavnosti vedno prizadevamo vključevati tudi ranljive skupine uporabnikov in dostop do knjižničnih vsebin zagotoviti najširšemu krogu potencialnih uporabnikov. Aktivno sodelujemo z Varstveno delovnim centrom (VDC) Tolmin, ki ga bomo v letu 2024 podprli tudi pri praznovanju 40. obletnice delovanja. Sodelujemo tudi s Podružnično šolo za učence s posebnimi potrebami v Tolminu (PŠIUOPP) ter vsemi enotami Doma upokoencev Podbrdo.

Z VDC in PŠIUOPP sodelujemo npr. v sklopu projekta Bralnice pod slamnikom, po dogovoru pa tudi na različne druge načine (gostovanje razstav, predstavitev knjig, knjižnice ipd.). VDC je tudi eno od postajališč Potujoče knjižnice, ki z novim vozilom in vgrajenim avtomatskim dvigalom zagotavlja enostaven dostop tudi gibalno oviranim uporabnikom.

Enota Doma upokoencev Tolmin 1x mesečno obiskuje knjižničarka iz tolminske knjižnice, vse tri enote DU pa mesečno obiskuje tudi Potujoča knjižnica.

Članom ponujamo elektronske in zvočne knjige, ki olajšajo branje oz. dostop do literature senzorno oviranim, posebej označujemo knjige z večjim tiskom, za mlajše označujemo gradivo z dislektikom prijazno pisavo ter ponujamo lažje berljivo gradivo v sklopu projekta Koraki do branja. Kot pomoč pri učenju branja na namenskem tabličnem računalniku ponujamo možnost uporabe aplikacije Kobi.

S storitvami Dostavne knjižnice (glej 4.13.1.1) skušamo knjižnične storitve približati najširšemu krogu prebivalcev, Potujoča knjižnica ima avtomatizirano dvigalo in prostorno enonivojsko notranjost za lažji dostop gibalno oviranih. Z izjemo bovške knjižnice so vsi prostori naših knjižnic dostopni tudi gibalno oviranim.

Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin – prilagojena izdaja

Z letom 2023 (sezona 2023/2024) smo akcijo Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, ki je namenjena učencem 3. razredov, posebej prilagodili za uporabnike VDC in skupino uporabnikov Doma upokoencev Podbrdo, enota Petrovo Brdo, s čimer bomo nadaljevali tudi v letu 2024.

4.11 STROKOVNA POMOČ IN SODELOVANJE

Nadaljevali bomo s sodelovanjem z ostalimi knjižnicami na našem področju (Tolminski muzej, šolske knjižnice) in širše (na nivoju območnosti z Goriško knjižnico, Lavričevo knjižnico Ajdovščina in Mestno knjižnico in čitalnico Idrija, na nacionalnem nivoju z ostalimi splošnimi knjižnicami in NUK).

Pri različnih dejavnostih, projektih in prireditvah sodelujemo s številnimi posamezniki, društvi, zavodi in inštitucijami, predvsem se skušamo povezovati v lokalnem okolju. Redno sodelujemo tudi z lokalno radijsko postajo Primorski val.

Aktivno bomo sodelovali z Institutom informacijskih znanosti v Mariboru (IZUM), ki zagotavlja programske rešitve v knjižnični dejavnosti, da bi uporabnikom zagotovili raznolike sodobne možnosti uporabe elektronskih storitev knjižnice, zaposlenim pa možnost njihovega izvajanja. Predviden je postopen prehod na novo platformo CobissLib, kar bo zahtevalo dodatno interno delo in organizacijo izobraževanj. Eden od bibliotekarjev je vključen v nacionalno skupino za Cobiss, direktorica je vključena v skupino za pripravo izhodišč za analizo lokalne skupnosti in njenih potreb pri Združenju splošnih knjižnic ter v skupino za pripravo programa kulture Občine Tolmin. Večina strokovnih delavcev je vključena v Društvo bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

Pri zagotavljanju študijske prakse bomo sodelovali z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo UL.

4.12 PROMOCIJA KNJIŽNICE IN DEJAVNOSTI

Z različnimi promocijskimi aktivnostmi želimo dejavnost in ponudbo knjižnice približati čim širšemu krogu prebivalcev Posočja in s tem slediti strateškemu cilju povečanja števila uporabnikov knjižnice.

Informacije o dogodkih in dejavnostih v knjižnici ter vabila na prireditve bomo pošiljali različnim medijem. Nadaljevali bomo z rednim sodelovanjem z lokalnim radijem Primorski val (vsakodnevna najava postajališč bibliobusa, radijska oddaja Tvoja, moja, naša knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, objava obvestil in najava dogodkov) in lokalnim TV kanalom TV Tmin (prireditve).

V tovarne, javne ustanove, mesta, kjer se zbira večje število ljudi, in v lokalne skupnosti bomo pošiljali plakate z najavami prireditev. Na spletni strani, Facebook in Instagram profilu bomo objavljali novice o dogajanju v knjižnici. Širšo javnost bomo o dogajanju v knjižnici obveščali preko naročene e-pošte in drugih sredstvih obveščanja (lokalni časopis Sočasnik, radio).

Knjižnične storitve in ponudbo za mlade bomo skozi bibliopedagoške dejavnosti promovirali predvsem skozi sodelovanje z lokalnimi izobraževalnimi ustanovami.

Z namenom prepoznavnosti knjižničnih storitev in promocije branja se knjižnica vključuje tudi v dogodke, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti (Kobariški sejem, Festival zdravja, Festival Soške postrvi ipd.).

4.13 POSAMEZNE ENOTE KNJIŽNICE

4.13.1 Knjižnica Tolmin

Knjižnica Tolmin bo zagotavljala izvajanje knjižnične dejavnosti v občini Tolmin, zaposleni bodo opravljali interne naloge upravljanja s knjižnično zbirko, izvajali informatorsko delo z uporabniki, bibliopedagoške dejavnosti ter projekte spodbujanja branja za različne ciljne skupine, pripravljali bodo raznolike dejavnosti, prireditve, razstave ipd. Večino od njih bodo zaposleni v Knjižnici Tolmin koordinirali na nivoju celotne knjižnice, kot izhaja iz vsebine programa dela.

V Knjižnici Tolmin se izvajajo naloge skupnih služb (katalogizacija, nabava gradiva), tu je lociran domoznanski oddelek in sistemski administrator, ki skrbi za IKT vseh oddelkov. V Knjižnici Tolmin ima sedež tudi uprava knjižnice.

4.13.1.1 Dostavna knjižnica

Dostavna knjižnica deluje kot neke vrste premična zbirka oz. dejavnost/oddelek Knjižnice Tolmin in je namenjena prebivalcem občine Tolmin, ki živijo v težje dostopnih, demografsko ogroženih vaseh, ter ranljivim skupinam. Dostavna knjižnica bo enkrat mesečno (Priloga 1.2) obiskovala 5 vasi v občini

Tolmin (Stržišče, Logaršče, Zadlaz-Žabče, Čadrg, Zadlaz-Čadrg). V primeru zaznanih potreb po dodatnih postajališčih bomo razpored prilagodili. Storitve Dostavne knjižnice pozitivno prispevajo h kakovosti življenja ljudi v odročnih vaseh.

4.13.2 Knjižnica Bovec

Knjižnica Bovec bo zagotavljala izvajanje knjižnične dejavnosti v občini Bovec, zaposlene bodo opravljale interne naloge upravljanja s knjižnično zbirko, izvajale informatorsko delo z uporabniki, bibliopedagoške dejavnosti in vse skupne projekte in dejavnosti. Nekatere od njih bodo zaposlene v Knjižnici Bovec koordinirale na nivoju celotne knjižnice (skupne naloge knjižnice). V Knjižnici Bovec bodo tudi v letu 2024 članom na voljo Računalniške točke skladno s prepoznanimi potrebami v lokalni skupnosti pri pripravi vsebin vseživljenjskega učenja. Knjižnica bo sodelovala z lokalnimi društvi in posamezniki pri pripravi in izvedbi različnih vsebin (npr. Literarni klub Bovec, Festival zdravja).

4.13.3 Knjižnica Kobarid

Knjižnica Kobarid bo zagotavljala izvajanje knjižnične dejavnosti v občini Kobarid, zaposlene bodo opravljale interne naloge upravljanja s knjižnično zbirko, izvajale informatorsko delo z uporabniki, bibliopedagoške dejavnosti in vse skupne projekte in dejavnosti. Nekatere od njih bodo zaposlene v Knjižnici Kobarid koordinirale na nivoju celotne knjižnice (skupne naloge knjižnice). Z nadaljevanjem projekta Knjižnica semen bo kobariška knjižnica prispevala k vseživljenjskemu učenju in povezovanju z lokalno skupnostjo. Sodelovala bo tudi z različnimi lokalnimi društvi, šolo itd. pri pripravi in izvedbi različnih vsebin (npr. Kobariški sejem).

4.13.4 Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica deluje na območju vseh treh občin in predstavlja pomemben element zagotavljanja knjižnične dejavnosti za vse prebivalce na zelo velikem in razpršeno poseljenem območju. V letu 2024 bo bibliobus mesečno obiskoval preko 80 postajališč po letnem razporedu (Priloga 1.1), med drugim tudi ranljive skupine uporabnikov (dom upokojencev, VDC) in podružnične šole ter vrtce. Potujoča knjižnica v svoje delovanje vključuje izvajanje bibliopedagoških dejavnosti in promocijo knjižnične dejavnosti med širšim prebivalstvom. Glede na možnosti izvedbe je vključena v izvedbo različnih projektov, ki jih pripravlja knjižnica. V letu 2024 je predvidena inventura knjižničnega gradiva v oddelku.

4.14 RAZNO

Glede na aktualno ponudbo, vezano na izvajanje knjižnične dejavnosti in poslovanje knjižnice, in kadrovske ter finančne razpoložljivosti si bomo skladno z zastavljenimi strateškimi cilji prizadevali za izboljševanje, nadgradnjo in dodatne dejavnosti v korist različnih ciljnih skupin uporabnikov.

Sodelovanje s KTŠ

Nadaljevali bomo s sodelovanjem s Klubom tolminskih študentov pri zagotavljanju nižje članarine za člane KTŠ.

SeniKnjig

Knjižnica je na različnih lokacijah v Posočju postavila že 11 knjižnih hišk, s katerimi promoviramo branje in knjige ter pozitivno prispevamo tudi k turistični ponudbi Zgornjega Posočja. V letu 2024 načrtujemo postavitev dodatne hiške v Trenti.

Varstvo osebnih podatkov

Pri zagotavljanju varstva osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo bomo še naprej sodelovali z družbo DataInfo kot pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov, v tem sklopu bomo izvedli tudi izobraževanje zaposlenih. S tem knjižnica aktivno zasleduje strateški cilj zagotavljanja informacijske varnosti (Cilj 10. Skrb za informacijsko varnost; ukrep 22: Izvajanje dejavnosti za izboljšanje inf. varnosti).

E-hramba dokumentov

V začetku leta 2022 smo skupaj z večino slovenskih splošnih knjižnic (zaradi tega manjši stroški na knjižnico) pristopili k projektu e-hrambe dokumentov (Cilj 10. Skrb za informacijsko varnost; ukrep 23: E-hramba dokumentov). V letu 2023 je potekala verifikacija klasifikacijskih pravil na Arhivu RS, v letu 2024 je predvidena njihova korekcija in implementacija v lokalno poslovno okolje posamezne knjižnice s ciljem zagotovitve sodobnega in predvsem varnejšega poslovanja.

Elektronske vpisnice

V letu 2024 bomo nadaljevali s preходом na elektronske vpisnice za člane, ki poleg elektronske hrambe teh dokumentov omogoča tudi posodobitev podatkov o članih ipd.

Brisanje osebnih podatkov članov

V skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu in 55. členom Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnica izbris osebnih podatkov članov načrtuje v jesenskem času. Pred izbrisom podatkov bomo člane na različne načine vljudno povabili k obisku knjižnice in obnovitvi članstva.

Izterjava gradiva in dolgov

Izterjavo nevrnjenega gradiva za leto 2024 bomo po potrebi izpeljali konec leta.

Inventura knjižničnega gradiva

V letu 2024 je inventura knjižničnega gradiva predvidena na Potujoči knjižnici.

Svet zavoda

Aktualnemu sklicu Sveta zavoda se s koncem leta 2024 izteče mandat. Predvidene so aktivnosti uprave knjižnice v zvezi s postopki imenovanja članov za sestavo novega Sveta zavoda, izvedba volitev predstavnikov zaposlenih itd.

5 ODPRTOST

Načrtujemo, da bodo naše enote v letu 2024 uporabnikom na voljo **5.860** ur (Tolmin 53 ur, Kobarid 28 ur, Bovec 28 ur tedensko, Potujoča knjižnica 53,5 ur mesečno).

Letni in poletni (julij/avgust) urniki za posamezne knjižnice ter predvidena zaprtost so navedeni v Prilogi 1: Odprtost knjižnic v letu 2024.

Potujoča knjižnica in Dostavna knjižnica bosta svoje bralce obiskovali po letnem razporedu (prilogi 1.1 in 1.2).

Program pripravila:

Jerneja Berginc, direktorica

Tolmin, 12. 4. 2024

Priloga 1: Odprtost knjižnic v letu 2024

Letni urnik odprtosti vseh enot knjižnice ostaja nespremenjen. Urniki knjižnic veljajo od 1. 1. 2024 dalje.

KNJIŽNICA TOLMIN

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
tor	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
sre	9.00-19.00	10	13.00-20.00	7
čet	11.00-19.00	8	8.00-15.00	7
pet	9.00-19.00	10	8.00-15.00	7
sob	8.00-13.00	5	zaprto	0
ure		53		35

KNJIŽNICA KOBARID IN KNJIŽNICA BOVEC

	stalni	št. ur	v juliju in avgustu	št. ur
pon	13.00-19.00	6	13.00-19.00	6
tor	9.00-14.00	5	8.00-14.00	6
sre	11.00-17.00	6	8.00-14.00	6
čet	9.00-14.00	5	8.00-14.00	6
pet	13.00-19.00	6	8.00-14.00	6
ure		28		30

Potujoča in Dostavna knjižnica obratujeta po Razporedu obiskov za leto 2024 (Priloga 1.1. in 1.2).

Zaradi izvedbe skupnega izobraževanja zaposlenih bo Knjižnica Tolmin zaprta v soboto, 11. 5. 2024. Knjižnica Tolmin bo zaprta tudi v soboto, 2. 11. (most med praznikom in nedeljo).

Odprtost knjižnice potrjujejo ustanoviteljice.

Priloga 1.1: Razpored obiskov Potujoče knjižnice v letu 2024

KRAJ	CAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC
Bača pri Modreju	17.15 - 17.45	8	5	4	8	6	3	2	7	4	2
Borjana	13.20 - 13.45	19	16	15	12	17	14	13	18	15	13
Borjana, spodnja	15.30 - 15.45	23	27	19	16	21	18	17	22	19	17
Breginji, pred šolo	12.30 - 13.00	19	16	15	12	17	14	13	18	15	13
Breginji, pred vrtcem	11.25 - 11.50	19	16	15	12	17	14	13	18	15	13
Breginji	17.05 - 17.40	23	27	19	16	21	18	17	22	19	17
Čezsoča	9.15 - 9.45	9	6	5	2	7	4	3	8	5	3
Čigini	14.30 - 14.50	17	14	13	10	15	12	11	16	13	11
Dolenja Trebuša	17.45 - 18.20	17	14	13	10	15	12	11	16	13	11
Dolenja Trebuša	11.00 - 11.45	26		1 in 22	19	24	21	20	25	22	20
Dojle	12.30 - 12.45	11	1	7	4	9	6	5	10	7	5
Dom upokoj, Tolmin	13.00 - 13.45	11	1	7	4	9	6	5	10	7	5
Drežnica	8.20 - 8.45	19	16	15	12	17	14	13	18	15	13
Drežnica, pred šolo	8.50 - 10.00	19	16	15	12	17	14	13	18	15	13
Drežnica	17.10 - 18.00	30	20	26	23	28	27	24	29	26	24
Drežniške Ravne	15.15 - 15.40	30	20	26	23	28	27	24	29	26	24
Grahovo ob Bači	15.30 - 16.00	24	28	20	17	22	19	18	23	20	18
Hudajužna	16.20 - 16.50	24	28	20	17	22	19	18	23	20	18
Idrija pri Bači	17.00 - 17.30	17	14	13	10	15	12	11	16	13	11
Idrsko	18.20 - 18.45	30	20	26	23	28	27	24	29	26	24
Jezerca	16.00 - 16.30	30	20	26	23	28	27	24	29	26	24
Kamna	10.20 - 11.00	11	1	7	4	9	6	5	10	7	5
Klavže	14.15 - 14.45	10	7	6	3	8	5	4	9	6	4
Kneža	16.15 - 17.00	8	5	4	8	6	3	2	7	4	2
Koritnica	14.20 - 14.40	18	15	14	11	16	13	12	17	14	12
Koseč	14.30 - 15.00	30	20	26	23	28	27	24	29	26	24
Kred	14.55 - 15.10	23	27	19	16	21	18	17	22	19	17
Kuk	17.00 - 17.20	24	28	20	17	22	19	18	23	20	18
Ladra	17.35 - 18.00	29	19	25	22	27	24	23	28	25	23
Libušnje	16.10 - 16.30	29	19	25	22	27	24	23	28	25	23
Livek	18.30 - 19.00	29	19	25	22	27	24	23	28	25	23
Ljubinj	14.45 - 15.15	8	5	4	8	6	3	2	7	4	2
Log Čezsoški, na parkirišču	16.10 - 16.30	31	21	27	24	29	26	25	30	27	30 (pon)
Log pod Mangartom	13.50 - 14.20	9	6	5	2	7	4	3	8	5	3
Logje	12.00 - 12.15	19	16	15	12	17	14	13	18	15	13
Magozd	16.40 - 17.00	30	20	26	23	28	27	24	29	26	24
Mahle Letrika Bovec	10.15 - 10.40	9	6	5	2	7	4	3	8	5	3
Metaflex	9.45 - 10.15	16	13	12	9	14	11	10	15	12	10
Modreji	18.25 - 18.50	8	5	4	8	6	3	2	7	4	2
Modrejce	14.40 - 15.10	31	21	27	24	29	26	25	30	27	30 (pon)
Most na Soči	17.50 - 18.20	8	5	4	8	6	3	2	7	4	2
Most na Soči, pred vrtcem	8.00 - 10.10	26		1 in 22	19	24	21	20	25	22	20
Pečine	15.30 - 15.45	16	13	12	9	14	11	10	15	12	10
Petrovo Brdo	12.40 - 13.20	10	7	6	3	8	5	4	9	6	4
Podbela	15.50 - 16.10	23	27	19	16	21	18	17	22	19	17
Podbrdo, pred žrpalco	10.30 - 11.00	10	7	6	3	8	5	4	9	6	4
Podbrdo	11.30 - 12.20	10	7	6	3	8	5	4	9	6	4
Podbrdo	13.10 - 13.40	18	15	14	11	16	13	12	17	14	12
Podbrdo	18.00 - 19.45	24	28	20	17	22	19	18	23	20	18
Podklopca	16.35 - 16.50	31	21	27	24	29	26	25	30	27	30 (pon)
Podmelec	15.30 - 16.00	8	5	4	8	6	3	2	7	4	2
Podmelec, pred šolo	9.00 - 10.00	10	7	6	3	8	5	4	9	6	4
Pojubinj	14.00 - 14.30	8	5	4	8	6	3	2	7	4	2
Ponikve	14.30 - 15.15	16	13	12	9	14	11	10	15	12	10
Prapetno Brdo	13.40 - 14.00	16	13	12	9	14	11	10	15	12	10
Rut	12.00 - 12.30	18	15	14	11	16	13	12	17	14	12
Sedlo	16.45 - 17.00	23	27	19	16	21	18	17	22	19	17
Sela pri Volčah	15.00 - 15.30	17	14	13	10	15	12	11	16	13	11
Slap ob Idrijci, pred trgovino	18.30 - 19.00	17	14	13	10	15	12	11	16	13	11
Slap ob Idrijci, novo naselje	14.05 - 14.25	26		1 in 22	19	24	21	20	25	22	20
Smast, pred šolo	8.15 - 9.30	11	1	7	4	9	6	5	10	7	5
Smast, pred šolo	12.30 - 13.45	25	29	21	18	23	20	19	24	21	19
Smast	15.40 - 16.00	29	19	25	22	27	24	23	28	25	23
Soča, pri mostu	12.05 - 12.25	9	6	5	2	7	4	3	8	5	3
Soča, pred šolo	12.30 - 13.10	9	6	5	2	7	4	3	8	5	3
Spenica	17.30 - 18.00	31	21	27	24	29	26	25	30	27	30 (pon)
Spenica TKK	10.30 - 11.10	25	29	21	18	23	20	19	24	21	19
Stanovišče	11.00 - 11.15	19	16	15	12	17	14	13	18	15	13
Stanovišče	16.25 - 16.40	23	27	19	16	21	18	17	22	19	17
Staro selo	14.30 - 14.45	23	27	19	16	21	18	17	22	19	17
Sužid	18.15 - 19.00	23	27	19	16	21	18	17	22	19	17
Šentviška Gora	12.25 - 13.30	16	13	12	9	14	11	10	15	12	10
Šentviška Gora	12.30 - 13.45	26		1 in 22	19	24	21	20	25	22	20
Tolminski Lom	16.00 - 16.30	17	14	13	10	15	12	11	16	13	11
Trenta	11.20 - 11.50	9	6	5	2	7	4	3	8	5	3
Trnovo ob Soči	18.10 - 18.40	31	21	27	24	29	26	25	30	27	30 (pon)
VDC Tolmin	8.20 - 9.20	12	2	8	5	10	7	6	11	8	6
Volarije, pred vrtcem	11.10 - 11.40	11	1	7	4	9	6	5	10	7	5
Volarije	11.45 - 12.15	11	1	7	4	9	6	5	10	7	5
Volče, pred šolo	08.30 - 10.40	18	15	14	11	16	13	12	17	14	12
Volče	14.30 - 15.00	29	19	25	22	27	24	23	28	25	23
Vrsno	16.40 - 17.20	29	19	25	22	27	24	23	28	25	23
Vrtec Bovec	9.00 - 10.00	22	26	18	15	20	17	16	21	18	16
Vrtec Kobarid	11.00 - 12.00	22	26	18	15	20	17	16	21	18	16
Vrtec Tolmin	9.30 - 12.00	12	2	8	5	10	7	6	11	8	6
Vrtec Tolmin, pred ŠC Tolmin	11.00 - 11.30	16	13	12	9	14	11	10	15	12	10
Žaga, pred šolo	9.00 - 10.00	25	29	21	18	23	20	19	24	21	19
Žaga	17.00 - 17.20	31	21	27	24	29	26	25	30	27	30 (pon)
KRAJ	CAS	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SEP	OKT	NOV	DEC

Priloga 1.2: Razpored obiskov Dostavne knjižnice

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6, 5220 Tolmin

www.kcktolmin.si

tolmin@kcktolmin.si

telefon: 38 115 38



KNJIŽNICA
CIRILA
TOLMIN
KOSMAČA

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin **DOSTAVNA KNJIŽNICA**

... *prijazna do svojih bralcev*

OBIŠČITE NAS !

**od januarja
do junija
2024
DOSTAVNA
KNJIŽNICA
v vašem kraju**

URNIK KNJIŽNICE TOLMIN

ponedeljek	09.00 -19.00
torek	09.00 -19.00
sreda	09.00 -19.00
četrtek	11.00 -19.00
petek	09.00 -19.00
sobota	08.00 -13.00

FEB. 2024

IZPOSOJA

Enkrat na mesec se ustavimo na dogovorjenem mestu v vaši vasi. Knjige vam pripeljemo iz matične knjižnice v Tolminu. Na voljo vam je celotna zaloga knjig, ki jih premore tolminska knjižnica: leposlovje domačih in tujih avtorjev, strokovne in poučne knjige, zgodbe za mladino in otroke ter slikanice za najmlajše. S sabo pripeljemo nekaj malega od vsega.

Izposoja knjig je za vse člane dostavne knjižnice brezplačna. Število knjig, ki jih lahko odnesete domov, je neomejeno.

Knjige lahko obdržite do našega naslednjega obiska, na vašo željo pa vam jih bomo podaljšali še za en mesec.

Zaradi prostorske stiske v kombiju so zaželjena predhodna naročila.

Gradivo lahko naročite ob vsakokratnem obisku dostavne knjižnice, na elektronski naslov tolmin@kcktolmin.si ali po telefonu na telefonsko številko 38 115 38 v času odprtosti Knjižnice Tolmin.

**DOSTAVNA
KNJIŽNICA
v vašem kraju**



KRAJ	URA	JANUAR	FEBRUAR	MAREC
Stržišče	09.00			
Logaršče	10.30			
Zadlaz Žabče	12.10	/	ČETRTEK 29.	ČETRTEK 28..
Zadlaz Čadrg	13.20			
Čadrg	14.00			

APRIL	MAJ	JUNIJ
ČETRTEK 25.	ČETRTEK 30.	ČETRTEK 27.

Priloga 2: FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

FINANČNI NAČRT 2024

KNJIŽNICA CIRILA KOSMAČA TOLMIN

(v EUR)

PROGRAM	VIRI SREDSTEV 2024						REZULTAT. PRENOS	NAČRTOV. PORABA
	OBČINE SKUPAJ	OBČINA TOLMIN	OBČINA KOBARID	OBČINA BOVEC	MIN. ZA KULTURO	LASTNI PRIH.		
I. STROSKI DELA								
Skupne službe	180.870	109.031	41.392	30.447				180.870
Knjižnica Tolmin	221.353	221.353						221.353
Knjižnica Kobarid	61.734		61.734					61.734
Knjižnica Bovec	56.855			56.855				56.855
Potujoča knjižnica	57.958	34.938	13.263	9.757				57.958
skupaj	578.770	365.322	116.389	97.059				578.770
II. NAKUP KNJIZN. GRADIVA								
Knjižnica Tolmin	32.550	32.550			12.547	1.500	635	47.232
Knjižnica Kobarid	10.800		10.800		4.367	350	35	15.552
Knjižnica Bovec	12.414			12.414	3.623	400	40	16.477
Potujoča knjižnica	13.000	7.878	2.924		2.200	1.500		14.500
skupaj	68.764	40.426	13.724	14.614	22.037	2.250	710	93.761
III. MATERIALNI STROŠKI								
Skupne službe	12.585	7.625	2.830	2.130		1.800		14.385
Knjižnica Tolmin	34.045	34.045			2.408	23.410		59.863
Knjižnica Kobarid	15.367		15.367		915	5.730		22.012
Knjižnica Bovec	8.290			8.290	677	5.370		14.337
Potujoča knjižnica	31.850	19.177	7.118	5.355		400		32.050
skupaj	101.937	60.847	25.315	15.775	4.000	36.710	0	142.647
IV. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI								
Moja knjižnica	2.700	1.636	607	457				2.700
Projekt Primorci beremo	1.080	654	243	183				1.080
Bralna bratovščina	800	485	180	135				800
Druge dejavnosti in prireditve	8.420	4.525	1.270	2.625		6.536		14.956
skupaj	13.000	7.300	2.300	3.400	0	6.536	0	19.536
V. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE								
Investicije skupnega pomena							2.070	2.070
Prenosni računalnik za potujočo knj.							679	679
API vmesnik s sist. podporo							1.391	1.391
Knjižnica Tolmin skupaj	7.500	7.500			1.300	117	344	9.261
Tiskalnik za nalepke (knj. Semen)	500	500						500
Miza z vozičkom za knjigomat	1.083	1.083				117		1.200
RFID knjigomat	5.185	5.185						5.185
RFID antena	732	732						732
IKT oprema: 2 x računalnik					1.300		344	1.644
Knjižnica Kobarid skupaj	2.500		2.500		730	666	936	4.832
Predelava omare za pultom	1.311		1.311				389	1.700
Računalnik	369		369				362	731
Podpisna tablica	320		320					320
IKT oprema: namizni računalnik					730		185	915
Odstranitev audio naprav v kleti	500		500			300		800
Zamenjava luči v sanitarijah						366		366
Knjižnica Bovec skupaj	1.900			1.900	730		5.305	7.935
2 klima napravi z montažo	1.900			1.900			4.600	6.500
Računalnik za e-domozn.					730		185	915
Seniknjig v Trenti							520	520
Vse investicije	11.900	7.500	2.500	1.900	2.760	783	8.655	24.098
SKUPNO VSE	774.371	481.395	160.228	132.748	28.797	46.279	9.365	858.812

Načrtovani lastni prihodki 2024

	Tolmin	Kobarid	Bovec	Potujoča	Skupno
Prihodki na izposoji in drugi prih.	30.840	8.000	7.800	400	47.040
Prihodki za nakup gradiva	1.500	350	400	0	2.250
SKUPNO	32.340	8.350	8.200	400	49.290

Tolmin, 12. 4. 2024

Jemeja Berginc, direktorica

Darija Uršič, računovodkinja

Priloga 2.1: NAČRT NABAV OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA V 2024

KNJIŽNICA TOLMIN	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva	Sredstva MzK
1 Vzdrževanje stavb in opreme				
Miza z vozičkom za knjigomat	1.200	1.083	117	
2 Računalniška in tehnična oprema				
Knjigomat	5.185	5.185		
RFID čitalec	732	732		
	500	500		
API vmesnik za računovodstvo (delež)	838		838	
Nakup IKT (poziv MzK)	1.644		344	1.300
Skupaj	10.099	7.500	1.299	1.300
KNJIŽNICA KOBARID	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva*	Sredstva MzK
1 Vzdrževanje stavb in opreme				
Odstranitev zastarele napeljave v e-kleti	800	500	300	
Zamenjava luči v sanitarijah	366		366	
Preureditev omare pri izp. pultu	1.700	1.311	389	
2 Računalniška in tehnična oprema				
Računalnik	731	369	362	
Podpisna tablica	320	320		
API vmesnik za računovodstvo (delež)	318		318	
Nakup IKT (poziv MzK)	915		185	730
Skupaj	5.150	2.500	1.920	730
KNJIŽNICA BOVEC	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva*	Sredstva MzK
1 Vzdrževanje				
Zamenjava in preureditev klimatske naprave	6.500	1.900	4.600	
2 Računalniška in tehnična oprema				
API vmesnik za računovodstvo (delež)	235		235	
3 Drugo				
SeniKnjig	520		520	
Nakup IKT (poziv MzK)	915		185	730
Skupaj	8.170	1.900	5.540	730
POTUJOČA KNJIŽNICA	Skupaj	Iz občinskega proračuna	Lastna sredstva	Sredstva MzK
Prenosni računalnik	679		679	
Skupaj	679			

*Vključena sredstva tekočega in preteklih let ob pridobitvi soglasja.

Načrt nabave osnovnih sredstev se lahko spremeni zaradi nujnih zamenjav opreme ali potreb izvajanja dejavnosti. Sredstva preteklih let lahko knjižnica skladno z zakonodajo porabi le ob soglasju ustanovitelja. Že dlje časa je v Knjižnici Tolmin v načrtu preureditev izposojevalnega dela z novim izposojevalnim pultom, zato knjižnica v skladu s finančnimi in organizacijskimi možnostmi zasleduje cilj realizacije tudi te investicije.

Priloga 2.2: KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE CIRILA KOSMAČA TOLMIN ZA LETO 2024

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



KADROVSKI NAČRT

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2024

Vsebina:

1 Zakonska osnova

2 Število zaposlitev po Standardih

3 Sistemizirana delovna mesta

4 Viri financiranja in zasedenost delovnih mest

5 Izobraževanja zaposlenih

5. 1 Strokovno usposabljanje

5. 2 Ostalo

6 Napredovanja zaposlenih

6. 1 Napredovanja v plačne razrede

6. 2 Napredovanja v nazive

7 Priloge

- Priloga 1 (po Uredbi)
- Priloga 2 (Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2024)

1 ZAKONSKA OSNOVA

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom in upošteva zakonska določila, pravilnike ter interni Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin.

2 ŠTEVILO ZAPOSLOTEV PO STANDARDIH

Knjižnica skladno s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (UL RS 28/23) dosega minimalne pogoje glede števila ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev, po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028), ki predstavljajo strokovno smernico za zagotavljanje kakovostne knjižnične javne službe in jih kot take navaja tudi Pravilnik, pa je priporočena stopnja zaposlovanja knjižničnega osebja naslednja:

- Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.

- Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene:

za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve);

Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi. V vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.

Glede na število prebivalcev s stalnim bivališčem (18.028, podatek s 1. 7. 2023) Standardi za ustrezen in kakovosten razvoj knjižnične dejavnosti za območje Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin priporočajo vsaj 17,2 strokovnih knjižničarskih in drugih strokovnih delavcev, merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve. Pri tem je potrebno upoštevati tudi, da ima Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin poleg matične knjižnice še dve krajevni enoti, Potujočo ter Dostavno knjižnico, ki so tedensko odprte nad zahtevami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, delež aktivnih članov je visoko nad slovenskim povprečjem, knjižnica pa poleg osnovne dejavnosti pripravlja številne in raznolike dejavnosti za uporabnike in aktivno sodeluje z lokalno skupnostjo.

3 SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin so sistemizirana naslednja delovna mesta:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra osn. naziva	Osnovni naziv
----------	---------------	----	-------------------	---------------

Delovna mesta in nazivi plačne skupine G

G025011	KNJIŽNIČAR	V	4	KNJIŽNIČAR
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	V	4	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	4	VIŠJI KNJIŽNIČAR

G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	4	BIBLIOTEKAR
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	4	POMOČNIK BIBLIOTEKAR

Delovna mesta plačne skupine J

J016021	OPERATER VI	VI	
J017025	INFORMATIK	VII/1	
J017090	RAČUNOVODJA	VII/1	
J026004	POSLOVNI SEKRETAR	VI	
J032001	ČISTILKA	II	
J035025	HIŠNIK	V	

Delovno mesto plačne skupine B

B017841	DIREKTOR KNJIŽNICE	VII/2	
---------	--------------------	-------	--

4 VIRI FINANCIRANJA IN ZASEDENOST DELOVNIH MEST

V letu 2024 je glede na zagotovljena sredstva predvidenih 17 delovnih mest, v ekvivalentu polne zaposlitve pa 16,75, saj je eno delovno mesto s krajšim delovnim časom, eno delovno mesto pa zaradi začasne odsotnosti ni zasedeno.

Organizacijska enota	Delovno mesto	TR	Število delovnih mest	Vir financiranja		
				Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec
Skupne službe	direktor	VII/2	1	60,26 %	22,25 %	17,49 %
	računovodja	VII/1	1	60,26 %	22,25 %	17,49 %
	operater	VI	0,75	60,26 %	22,25 %	17,49 %
	bibliotekar (nabava, domoznanstvo)	VII/2	2	60,26 %	22,25 %	17,49 %
Knjižnica Tolmin	bibliotekar	VII/2	3	100 %		
	bibliotekar	VII/1	1			
	knjižničar	V	1	100 %		
	čistilka	II	1	100 %		
Knjižnica Kobarid	bibliotekar	VII/1	1		100 %	
	bibliotekar	VII/2	1		100 %	
Knjižnica Bovec	bibliotekar	VII/1	1			100 %
	bibliotekar	VII/2	1			100 %
Potujoča knjižnica	knjižničar	V	1	60,26 %	22,25 %	17,49 %
	knjižničar voznik bibliobusa	V	1	60,26 %	22,25 %	17,49 %
	skupaj		17			

Stanje števila zaposlenih in viri za njihovo sofinanciranje so v skladu s 3. členom Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (UL 132/23) predstavljeno tudi v prilogi tega načrta.

Tudi v letu 2024 ni predvidenih zaposlitev na sistemiziranih delovnih mestih: poslovni sekretar VI, informatik VII/1 in hišnik V. Naloge poslovnega sekretarja bo opravljala računovodja, operater VI bo skrbel za računalniško opremo in mrežo. Za manjša popravila in vzdrževanja sodelujemo z zunanjim izvajalcem, manipulativna in druga lažja knjižničarska dela bodo glede na potrebe delovnega procesa opravljali študenti. Različne odsotnosti zaposlenih bomo reševali s prerazporeditvijo dela ter z zaposlitvami za določen čas.

5 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

5.1 Strokovno usposabljanje

Strokovni delavci se bodo izobraževali za uporabo programskih orodij v sistemu COBISS, ki jih pripravljata NUK in IZUM ter se udeleževali drugih strokovnih izobraževanj, s katerimi bodo izpopolnjevali svoja znanja z namenom zagotavljanja kakovostne knjižnične dejavnosti v lokalnem okolju.

5.2 Ostalo

Zaposleni se bodo glede na možnosti udeleževali strokovnih ekskurzij in srečanj. Predvidena je strokovna ekskurzija vseh zaposlenih ter strokovna ekskurzija v Bologno. Skladno z zakonodajo bodo zaposleni opravljali tudi izobraževanja iz varnosti pri delu in izobraževanja o varstvu osebnih podatkov.

6 NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

6.1 Napredovanje v plačne razrede

Skladno z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (UL RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) morajo biti zaposleni do 15. 3. seznanjeni z letno oceno delovne uspešnosti. Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo je potrebno opraviti do 15. 11., pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pa zaposleni pridobijo s 1. decembrom istega leta.

6.2 Napredovanje v strokovne nazive

V skladu s Pravilnikom o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (UL RS 65/16) si strokovni delavci lahko pridobijo naslednje nazive:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR	Končni PR
G025011	KNJIŽNIČAR	V	1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	30	35
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	27	32
			3	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	25	30
			4	KNJIŽNIČAR	23	28
			1	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	28	35
			2	VIŠJI KNJIŽNIČARSKI REFERENT	27	32
			3	KNJIŽNIČARSKI REFERENT	25	30
G025012	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	V	4	KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA	24	29
			1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	31	38

G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	30	35
			3	BIBLIOTEKARSKI SODELAVEC	28	33
			4	VIŠJI KNJIŽNIČAR	27	32
			1	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	37	42
G027004	BIBLIOTEKAR	VII/1	2	VIŠJI BIBLIOTEKARSKI REFERENT	35	40
			3	BIBLIOTEKARSKI REFERENT	33	38
			4	BIBLIOTEKAR POMOČNIK	31	36
			1	BIBLIOTEKARSKI SPECIALIST	42	47
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	2	VIŠJI BIBLIOTEKAR	39	44
			3	SAMOSTOJNI BIBLIOTEKAR	36	41
			4	BIBLIOTEKAR	33	38

Zaposleni morajo za napredovanje v višji strokovni naziv izpolnjevati:

1. splošne pogoje:

- stopnjo izobrazbe
- opravljen ustrezeni bibliotekarski izpit

2. posebne pogoje:

- delovne izkušnje na področju knjižnične dejavnosti (5 let),
- opravljanje strokovnega dela (ustrezno število točk),
- strokovna usposobljenost za opravljanje strokovnega dela,
- posebni dosežki na področju knjižnične dejavnosti.

Kandidati vlogo za imenovanje v strokovni naziv vložijo pri nacionalni knjižnici do 31. januarja tekočega leta, predstojnik NUK jim ob izpolnjevanju pogojev podeli strokovni naziv s 15. majem tekočega leta. Po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) zaposlenim, ki napredujejo v višji naziv, pravica do plače v skladu s pridobljenim novim nazivom in ob seznanitvi delodajalca pripada s 1. decembrom istega leta oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

Tolmin, 2. 4. 2024

Jerneja Berginc, direktorica

Priloga 2.2.1 (po Uredbi)**Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Tumov drevored 6, 5220 Tolmin**

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na 1. 1. 2025
1. Državni proračun		
2. Proračun občin	15,75	16,75
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, ...)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva iz naslova zakonodaje o zdravniški službi		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	15,75	16,75
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	15,75	16,75
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	0	0

Priloga 2.2.2: Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2024

Zaposleni se bodo izobraževali na različnih strokovnih področjih z namenom opolnomočenja in usposobljenosti za izvajanje kakovostne knjižnične javne službe. Med drugim se bodo usposabljali na temo družinske pismenosti, spodbujanja branja med mladimi, na področju katalogizacije in drugih Cobiss vsebin, informacijske varnosti in elektronske hrambe, vsebin iz naslova aktivnih projektov (Knjižnica semen, Demenci prijazne točke) itd. Seznam nekaterih zastavljenih izobraževalnih vsebin:

- Predstavitev in uporaba repozitorija Digitalne knjižnice (NUK)
- Izzivi izobraževanja odraslih (Družinska pismenost = modra popotnica za življenje) (MKK)
- Knjiga - moja izbira? Strokovno posvetovanje ob začetku Bralnic pod slamnikom 2024 (Miš založba)
- Simpozij Vaje v rasti: čudežna moč knjižnih serij, Strokovna sreda MKL
- Bralne čajanke na daljavo: Stripi
- Bralne čajanke na daljavo: Predstavitev projekta "Bralni motivatorji v digitalni dobi: novi pristopi zapeljevanja v branje v osnovni šoli"
- Bralne čajanke na daljavo: Bralnospodbujevalna akcija ob 2. aprilu; okrogla miza z gosti: mag. Tilka Jamnik in Branje in najstniki; okrogla miza z gosti: Metka Kostanjevec
- Bralne čajanke na daljavo: Predstavitev zbirke Zlata bralka/zlati bralec; okrogla miza z gosti: Manca Perko
- Strokovna ekskurzija v Bologno in ogled knjižnega sejma
- Mednarodno sodelovanje knjižnic
- Zaščitite svoj digitalni svet: Informacijska varnost za vsakogar (Milan Gabor)
- Sodelovanje na strokovnem srečanju Potujočih knjižnic (MKL)
- Motivacija za delo (A. Zadel, MKL)

Priloga 3: Načrt nakupa knjižničnega gradiva za 2024

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
knjiznica@kcktolmin.si



NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za leto 2024

1.1 Zakonske in druge podlage

Normativni akti in strokovna priporočila, ki vplivajo na izgradnjo knjižnične zbirke in načrtovanje letnega nakupa gradiva:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS št. 28/23)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03, 162/22)
- **Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030**
- IFLA – UNESCO Manifest o splošnih knjižnicah (2022)
- Splošne knjižnice: IFLA/UNESCO standardi za splošne knjižnice, 2002
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju
- IFLA smernice knjižnične storitve za otroke, stare med 0 in 18 let
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022-2027

Knjižnica svojo nabavno politiko definira v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke⁷. V njem je opisano stanje (sestava in obseg) knjižnične zbirke ter določeni vsebinski in formalni kriteriji, po katerih knjižnica načrtno gradi svojo zbirko.

Na podlagi Dokumenta o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin direktor knjižnice sprejme Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki vsebuje kratkoročne prioritete pri izgradnji knjižnične zbirke in je podlaga za pripravo vloge za pridobitev sredstev Ministrstva za kulturo za posamezno leto.

1.2 Strokovna priporočila glede obsega in sestave letnega nakupa gradiva

Medtem ko letos sprejeti Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe⁸ določa zgolj minimalne pogoje, ki jih mora knjižnica izpolnjevati kot osnovni pogoj za delovanje, so Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018-2028)⁹ naravnana razvojno in kot taka predstavljajo temeljno izhodišče za načrtovanje obsega in sestave prirasta knjižničnega gradiva za leto 2023:

- prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev,
- leposlovje 50 % in strokovno gradivo 50 % naslovov,
- delež gradiva za mladino: 30 % naslovov,
- vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov,
- prirast neknjižnega gradiva knjižnica določi glede na njegovo aktualnost,
- nakup in posebna skrb za raznoliko domoznansko gradivo,
- upoštevanje kriterijev, predvidenih v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke.

⁷ Dosegljiv na: <https://www.kckctolmin.si/wp-content/uploads/2014/09/Dokument-o-upravljanju-knjiznicne-zbirke-2021-25.pdf>

⁸ Dosegljivo na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV5163>

⁹ Dosegljivo na: https://www.knjiznice.si/wp-content/uploads/2020/06/Strokovna_priporocila_standardi_Spl_Knjiz_2018-2028.pdf

2 NAMEN IN CILJI NAKUPA V LETU 2024

Z nakupom gradiva v letu 2024 želimo dopolniti, posodobljati in prilagajati knjižnično zbirko, da bo v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese vseh ciljnih skupin uporabnikov ter zagotavljala optimalno izvajanje osnovnega poslanstva knjižnice.

Ob zasledovanju vseh temeljnih izhodišč si bomo še naprej prizadevali vzdrževati in nadgrajevati bogato in vsebinsko raznoliko knjižnično zbirko, s katero bomo zagotavljali aktualno ponudbo virov informacij in skušali v največji meri dosežati zastavljene cilje glede izvajanja kakovostne knjižnične javne službe. To bomo lahko dosegli z odgovornim in strokovnim delom ter ob ustreznem financiranju. Spremljali bomo potrebe in pričakovanja lokalnega okolja ter sledili zastavljeni politiki izgradnje knjižnične zbirke. Uravnoreženo izvajanje nabave bomo tekoče preverjali in s tem zasledovali priporočena razmerja v zbirki. Redno bomo spremljali porabo namenskih sredstev ter morebitna odstopanja sproti usklajevali. Za še večjo transparentnost in učinkovitost poslovanja si bomo še naprej prizadevali za povezavo segmenta Cobiss3/Nabava z računovodskim programom.

Za doseg dolgoročnih ciljev politike upravljanja knjižnične zbirke bo knjižnica tudi v letu 2024 z nakupom novega gradiva skušala:

- zadostiti splošnim potrebam okolja (različne starostne in druge ciljne skupine),
- izpolniti posebne potrebe med ranljivimi skupinami uporabnikov,
- izpolniti informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja,
- razvijati bralno pismenost in spodbujati bralno kulturo med vsemi starostnimi skupinami uporabnikov,
- podpirati dejavnosti za neformalno in formalno izobraževanje, splošno informiranost, osebni in osebni razvoj lokalnih prebivalcev,
- spodbujati, razvijati in širiti informacijsko pismenost uporabnikov,
- podpirati vseživljenjsko učenje in smotrno izrabo prostega časa,
- dopolnjevati zbirko domoznanskega gradiva,
- dosežati strokovna priporočila o obsegu in sestavi knjižnične zbirke,
- zagotavljati dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice.

Pri tem bo upoštevala naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- ustrežanje potrebam lokalnega okolja,
- kakovost gradiva,
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- zastopanost različnih vrst, oblik in načinov dostopnosti knjižničnega gradiva, da bi sledila razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij.

Knjižnica bo s sredstvi, ki jih bo pridobila na Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2024 (NP-NKG-2024), kupovala aktualno in kakovostno knjižnično gradivo, namenjeno za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja vseh ciljnih skupin uporabnikov:

- leposlovje in strokovne knjige za odrasle,
- leposlovje ter poučno gradivo za otroke in mladino,
- zvočne in e-knjige,
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih.

3 VIRI IN FINANČNA SREDSTVA

Viri za nakup knjižničnega gradiva so: državni in občinski proračun ter lastna sredstva.

Vir sredstev	Predvidena višina sredstev za nakup gradiva v letu 2024 v EUR (vključno z e-knjigami)	Delež
Sredstva Ministrstva za kulturo*	18.085	20,30 %
Občina Tolmin	40.426	45,37 %
Občina Kobarid	13.724	15,40 %
Občina Bovec	14.614	16,40 %
Lastna sredstva	2.250	2,53 %
Skupaj	89.099	100 %

*Po navodilih ministrstva (NP-NKG-2024) načrtujemo financiranje 1 eur na prebivalca.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kakovosti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev.

4 NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA PO VSEBINSKIH KRITERIJIH

Knjižnica bo pri nabavi gradiva v letu 2024 sledila vsebinskim kriterijem politike upravljanja knjižnične zbirke:

- ustrežanje splošnim potrebam lokalnega okolja in ciljnim skupinam,
- ustrežanje posebnim potrebam lokalnega okolja,
- podpora izvajanju dejavnostim knjižnice (razvijanje bralne pismenosti in spodbujanje bralne kulture vseh starostnih skupin, informacijsko opismenjevanje in medgeneracijsko povezovanje...),
- aktualnost,
- zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki,
- trajnostna in estetska vrednost,
- lokalno pomembne vsebine,
- kakovost,
- raven zahtevnosti vsebine,
- verodostojnost informacij,
- ugled avtorja, urednika ali založnika,
- ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko in njeno nadgrajevanje,
- pozitivne ocene v strokovnih medijih.

4.1 Načrtovanje nakupa glede na splošne značilnosti okolja

Dokument o upravljanju knjižnične zbirke Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2025 podrobneje opisuje ugotovljene značilnosti okolja, v katerem knjižnica deluje. Tudi v letu 2024 načrtujemo nakup gradiva v skladu s prepoznanimi potrebami lokalnega okolja in poslanstvom knjižnice.

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je kot splošna knjižnica namenjena vsem prebivalcem občin Tolmin, Kobarid in Bovec. Z letnim nakupom bomo dopolnili in posodobili knjižnično zbirko tako, da bodo vsi prebivalci imeli možnost dostopa do aktualnega, kakovostnega ter vsebinsko

raznolikega gradiva na različnih medijih (vključno z zvočnimi in e-knjigami ter neknjižnim gradivom na fizičnih nosilcih). Splošno dostopnost zagotavljamo tako s strokovnim izborom kot z ustrežno in enakomerno razporeditvijo gradiva med organizacijskimi enotami, e-dostopom ter brezplačno medoddelčno izposajo.

Po podatkih Statističnega urada RS je dne 1. 1. 2023 na območju treh občin živel:

	Število				Deleži %		
	SKUPAJ	0-14 let	15-64 let	65 + let	0-14 let	15-64 let	65 + let
BOVEC	3.061	319	1.823	919	10,4	59,6	30
KOBARID	4.137	579	2.526	1.032	14	61	25
TOLMIN	10.887	1.463	6.612	2.812	13,4	60,7	25,9
SKUPAJ	18.085	2.361	10.961	4.763	13	60,6	26,4

Tabela 1: Starostna struktura prebivalcev s stalnim bivališčem na dan 1. 1. 2023

Tabela izkazuje nadpovprečen delež starejšega prebivalstva (slovensko povprečje starejših od 65 let je 22,3 %), kar polovico nižji je delež najmlajših.

4.1.1 Potencialni uporabniki knjižnice

Za ciljno skupino **predšolskih otrok** kupujemo:

- kartonke, igroknjige ter slikanice za prvo učenje in spoznavanje s knjigami,
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF): risanke, pesmice in pravljice,
- poučne serijske publikacije; Cicido, Ciciban
- knjige z velikimi tiskanimi črkami.

Ob izboru upoštevamo kakovost ilustracij in besedila ter ocene in priporočila knjižničarske stroke (npr. priročniki za branje kakovostnih mladinskih knjig, ki jih izdaja Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v Ljubljani, nagrade Zlata hruška ...). Pozorni smo tudi na pedagoške vsebine, saj aktivno sodelujemo z lokalnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Za ciljno skupino **osnovnošolcev** kupujemo:

- slikanice, kratke zgodbe, poezijo, krajša in daljša prozna leposlovna dela, s katerimi želimo razvijati njihove bralne spretnosti in navade,
- poljudnoznanstvena dela z različnih področij, ki jih potrebujejo pri izpolnjevanju svojih šolskih obveznosti ali prostočasnih dejavnostih,
- različna dela z mladostniško problematiko (odraščanje, zasvojenosti, nasilje ...),
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF): risanke, filme in glasbo,
- različne serijske publikacije, tudi v tujih jezikih,
- leposlovje na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige).

Pri nakupu gradiva za otroke in mladino pozornost posvečamo kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, nagrade Zlata hruška – znak kakovosti otroških in mladinskih knjig ter ostale nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za ciljno skupino **srednješolcev** kupujemo:

- gradivo, ki je v pomoč pri šolskih obveznostih (priprava seminarских nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog, gradivo za pripravo na maturo),
- gradivo, ki obravnava problematiko odraščanja, oblikovanje osebne identitete (medvrstniško nasilje, odvisnosti, motnje hranjenja ...),
- gradivo, ki je v pomoč pri nadaljnjem poklicnem usmerjanju,
- gradivo s tematiko za njihove prostochasne dejavnosti – glasba, šport, potovanja, ...
- različne serijske publikacije,
- neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF): dokumentarni filmi, glasba,
- leposlovje in strokovno gradivo na drugih medijih (e-knjige, zvočne knjige).

Tudi pri izboru gradiva za srednješolce posvečamo posebno pozornost kakovosti vsebine, likovnim in jezikovnim prvinam, pri izboru so nam v pomoč strokovne ocene Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo Ljubljana, različne nagrade in priznanja za kakovostna dela.

Za ciljno skupino **študentov** kupujemo:

- strokovno literaturo, predvsem s tistih področij, po katerih je največje povpraševanje v našem okolju (družboslovje, jezikoslovje, humanistika, ekonomija, organizacijske vede).
- gradivo v tujih jezikih (predvsem leposlovje, strokovno literaturo praviloma takrat, ko ni ustrezne različice v slovenskem jeziku),
- leposlovje in strokovno gradivo na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- kakovosten izbor glasbe in filmov na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF).

Za ciljno skupino **odraslih uporabnikov** kupujemo:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin v različnih jezikih,
- leposlovje v slovenskem jeziku vseh žanrov in slogov,
- leposlovje v tujih jezikih (klasike ali aktualno leposlovje),
- poljudno gradivo za osebno rast, neformalno izobraževanje, smotrno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- izbrane dragocenejšje in bibliofilske izdaje,
- kakovosten izbor glasbe in igranih filmov na fizičnih nosilcih in spletnih platformah (BSF),
- raznoliko gradivo, ki se navezuje na Posočje in zamejstvo,
- leposlovje in strokovno gradivo na drugih medijih (zvočnice, e-knjige, zvočne knjige),
- splošno informativno in strokovno periodiko v slovenskem jeziku in revije v tujih jezikih,
- gradivo z informacijami javnega značaja.

Starejšim uporabnikom namenjamo raznovrstno gradivo glede na njihove interese, potrebe in zmožnosti uporabe. Za območje, ki ga knjižnica pokriva, je značilen izrazit trend staranja prebivalstva, ki ga skušamo v največji možni meri upoštevati tudi pri nakupu knjižničnega gradiva.

Pri tem smo pozorni, da kupujemo gradivo, ki zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti,
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti,
- zadovoljevanje potreb po specifičnih interesih starejše populacije,
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti,
- uporabo gradiva kljub fizičnim omejitvam (gradivo z velikim tiskom je označeno s posebnimi nalepkami, zvočne knjige na zgoščenkah in v aplikaciji, e-knjige z možnostjo povečanja besedila).

Pri nakupu gradiva upoštevamo tudi želje uporabnikov, ki jih lahko posredujejo preko obrazca na spletni strani knjižnice ali osebno v vseh enotah knjižnice.

4.2 Načrtovanje nakupa glede na posebne značilnosti okolja

Knjižnica pokriva največjo slovensko upravno enoto (942 km²) in največje knjižnično območje z razpršeno poselitvijo. Razdalje do večjih središč izven Posočja so velike. Prebivalci, razen izjem (študenti), praviloma niso člani drugih splošnih knjižnic, zato si z vidika splošne dostopnosti do informacij in znanja prizadevamo, da našim uporabnikom zagotavljamo čim bolj bogato in raznovrstno ponudbo gradiva v njim najbližji knjižnici.

Glede na pretežno slovensko prebivalstvo bo knjižnica tudi v letu 2024 kupovala predvsem gradivo v slovenskem jeziku, izjemoma bo v zbirko uvrščeno tudi strokovno gradivo v enem izmed evropskih jezikov, če ne obstaja ustrezno slovensko gradivo.

Zbirko tujejezičnega leposlovja in gradiva za učenje tujih jezikov bomo dopolnjevali z raznolikim knjižničnim gradivom (tiskano, multimedijsko, avdio in video gradivo) predvsem v glavnih evropskih jezikih. S tem knjižnica prispeva tudi k turistični ponudbi območja, ki je intenzivno usmerjeno v to dejavnost.

Dopolnjevali bomo tudi zbirko gradiva za učenje slovenskega jezika v vseh enotah naše knjižnice in s tem zadostili potrebam priseljencev.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami, kot so: učenci PŠ za učence s posebnimi potrebami Tolmin, varovanci Varstveno delovnega centra Tolmin, skupnost Srečanje, slabovidni ... Posebej smo pozorni na to, da kupljeno gradivo ustreza strokovnim priporočilom za lažje branje¹⁰.

V letu 2024 bomo posebej pozorni na izid novosti s povečanim tiskom, ustreznim razmikom vrstic, primerno pisavo in podlago. Zbirko tovrstnega gradiva želimo nadgrajevati v vseh oddelkih naše knjižnice, še posebej na Potujoči knjižnici, ki obiskuje kraje z visokim deležem starejšega prebivalstva, tri domove ostarelih in Varstveno vzgojni center Tolmin. V občini Tolmin bomo ostarelim, invalidnim in bolnim prebivalcem v bolj oddaljenih krajih tovrstno gradivo zagotavljali tudi preko Dostavne knjižnice.

4.3 Načrtovanje nakupa glede na informacijske, izobraževalne, raziskovalne, kulturne in socialne potrebe okolja

Knjižnica bo v letu 2024 knjižnično zbirko dopolnjevala z gradivom različnih vrst, oblik in načinov dostopanja, da bo v skladu s svojim poslanstvom lahko zadovoljila intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpirala vseživljenjsko učenje in razvijala različne vrste pismenosti ter tako prispevala k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** okolja bomo kupovali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja, še posebej lokalno pomembnih vsebin,
- dostop do elektronskih izdaj informativne periodike.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih in socialnih potreb** okolja bomo kupovali:

- poljudno in strokovno gradivo z različnih področij in za različne ciljne skupine,
- strokovno gradivo v tujih jezikih, kjer tovrstnih vsebin še ni v slovenskem jeziku,
- gradivo, namenjeno vseživljenjskemu neformalnemu in formalnemu izobraževanju ter kakovostnemu preživljanju prostega časa,

¹⁰ Strokovna priporočila: črke večje velikosti, večji razmak med vrsticami, ustrezna pisava, manj besedila na strani, poravnava besedila po levem robu, besedila brez podčrtanega ali okrepljenega tiska, ilustracije ne prekrivajo besedila. Mat papir oz. nekontrastna podlaga, ... Vir: Lahko je brati. Dosegljivo na: shorturl.at/goGRX

- gradivo, ki se vsebinsko navezuje na projekte knjižnice (Knjižnica semen, Demenci prijazne točke, različna tematska predavanja ...).

Za zadovoljevanje **raziskovalnih potreb** okolja bomo:

- kupovali gradivo, ki se vsebinsko navezuje na Posočje (monografije, drobni tiski ...),
- podpirali raziskovalno delo, ki se navezuje na Posočje,
- izpopolnjevali zbirko in zapuščino Cirila Kosmača in drugih lokalno pomembnih avtorjev, s čimer skrbimo za ohranjanje pisne kulturne dediščine Posočja.

Kulturne potrebe okolja s ciljem spodbujanja bralne kulture bomo zadovoljevali z nakupom:

- kakovostnega leposlovja domačih in tujih avtorjev,
- kakovostne knjižne produkcije za mlade,
- kakovostnim filmskim in glasbenim gradivom,
- z izborom kakovostne strokovne literature s področja umetnosti (filmska, likovna in glasbena umetnost).

Knjižnica kulturne potrebe okolja izpolnjuje tudi z organiziranjem literarnih prireditvev, otvoritvami likovnih razstav, glasbenimi večeri in filmskimi projekcijami. Prireditveno dejavnost si prizadevamo vedno povezati z našo osnovno dejavnostjo in na ta način dodatno spodbujati uporabo knjižnične zbirke (razstava gradiva, ki se povezuje s prireditvijo, dokup gradiva iz opusa predstavljenega avtorja ...).

4.4 Načrtovanje nakupa po kriteriju aktualnosti

Pri odločanju za nakup upoštevamo:

- čas izida (predviden je redni nakup tekoče knjižne produkcije skozi vse leto),
- avtorja (medijska odmevnost, obletnice, nagrade),
- tematiko (aktualna družbena problematika),
- medij (e-knjige, zvočne knjige, filmske in virtualne vsebine, digitalni pomnilniški mediji multimedija ...).

Sledili bomo knjižnim novostim na trgu in zagotavljali splošno dostopnost kakovostne slovenske založniške produkcije. Pri razporeditvi gradiva med organizacijske enote bomo upoštevali prepoznane potrebe in navade naših uporabnikov, demografsko sliko območja ter velikost in odprtost posamezne enote knjižnice. Aktualnost in kakovost¹¹ knjižnične zbirke zagotavljamo tudi z rednim izločanjem zastarelega in dotrajanega gradiva v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva¹² in politiko izgradnje knjižnične zbirke ter preusmerjanjem manj aktualnega gradiva v skladišče.

Knjižnično zbirko smiselno in glede na strokovne kriterije¹³ dopolnjujemo tudi z različnimi darovanimi izvodi.

4.5 Načrtovanje nakupa gradiva za izvajanje dejavnosti

Dejavnosti za spodbujanje branja in bralne kulture

Knjižnica promovira branja, predvsem slovenske izvirne produkcije ter kakovostne prevodne literature, izvaja z dejavnostmi in projekti, ki so namenjeni različnim starostnim in zahtevnostnim

¹¹ Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke je ena od dolgoročnih strateških usmeritev knjižnice na področju knjižnične zbirke, ki jo bomo skušali doseči z različnimi dejavnostmi.

¹² Dosegljivo na: <https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>

¹³ Dokument politike upravljanja s knjižnično zbirko Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2021-2015.

skupinam. V obliki tematskih sklopov ali posamezno pripravljamo različne kulturne prireditve, ki spodbujajo uporabo knjižnične zbirke. Z izvedbo raznovrstnih dejavnosti knjižnica prispeva k razvoju pismenosti in spodbuja bralno kulturo med različnimi starostnimi skupinami potencialnih uporabnikov.

- Za izvedbo *Pravljičnih ur z lisico Mico* kupujemo in uporabljamo kakovostne vsebine za spodbujanje predbralne pismenosti.
- Porajajočo se pismenost pri najmlajših spodbujamo tudi z mesečnimi priporočili staršem za kakovostno branje otroških slikanic *Malček palček*.
- Z *Uganko meseca* spodbujamo uporabo kakovostne mladinske strokovne literature in tematskih leposlovnih vsebin.
- V akciji *Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin*, ki je namenjena spodbujanju tretješolcev k branju in rednemu obiskovanju knjižnice, izpostavljam kakovostno izvirno in prevedeno produkcijo otroških leposlovnih del.
- S prilagojeno različico akcije *Moja knjižnica* bomo k branju in obiskovanju knjižnice spodbujali tudi varovance Varstveno-delovnega centra Tolmin in enote Doma upokojencev na Petrovem Brdu.
- Projekt *Koraki do branja* združuje kakovostna leposlovna dela za otroke, ki ustrezajo tudi strokovnim priporočilom za lahko branje, ter strokovno literaturo za starše, ki se soočajo z izzivom motiviranja in dodatne pomoči otrokom pri branju. S tem želi knjižnica pozitivno vplivati na razvoj bralne pismenosti otrok.
- Gradivo za otroke in mladino je opremljeno s *piktogrami*, ki otroke usmerjajo pri vsebinskem izboru leposlovja in jih dodatno motivirajo za branje.
- Kakovostno izvirno in prevedeno mladinsko leposlovje mesečno priporočamo v branje kot *QL knjige*.
- Tudi v letu 2024 bomo z nalepko *Zlata hruška* označevali otroške in mladinske knjige, ki jih bo Center za mladinsko književnost Pionirska uvrstil na seznam priporočil. S tem želimo spodbuditi izposajo kakovostnih knjig in širiti bralno kulturo med mladimi bralci.
- Z medgeneracijskim projektom *Bralna bratovščina* mlajše in starejše bralce vabimo k medsebojnemu spodbujanju k branju in uresničujemo idejo družinskega branja. Projekt krepi bralne navade otrok in širi bralno kulturo med različnimi ciljnim skupinami uporabnikov.
- V sodelovanju s Kinogledališčem Tolmin v akciji *Od knjige do filma* izpostavljam knjige, po katerih so nastali filmi, ki se predvajajo v našem lokalnem kinu. Na ta način skušamo k branju preko filmske umetnosti pritegniti predvsem mlajše generacije bralcev.
- S ponujanjem možnosti izposoje slovenskih filmov iz *Baze slovenskih filmov* (Filmoteka) bomo hkrati spodbujali tudi izposajo knjižnih izvirnikov ter filmskega gradiva na fizičnih nosilcih, ki ga knjižnica hrani.
- Projekt *Primorci beremo* je skupni projekt primorskih knjižnic, s katerim že več let uspešno spodbujamo bralno kulturo ter promoviramo izvirno slovensko prozo in poezijo. Knjižnica bo tudi v prihodnjem letu dopolnila svojo zbirko z izvodi slovenskih del, ki se bodo uvrstila na seznam *Primorci beremo 2024* in z različnimi oblikami promocije spodbujala bralne navade ter krepila bralno kulturo med odraslimi bralci.
- Na kakovostno slovensko in prevedeno leposlovje, ki bi ga bralci sicer morda spregledali, opozarjamo s seznamom *Priporočamo*. Knjige so izpostavljene na posebnih policah in objavljamo v rubriki na spletni strani knjižnice.
- S posebno nalepko označujemo knjige, ki so na portalu *Goodreads*¹⁴ dosegle oceno najmanj 4 (od možnih 5). Z usmerjanjem k kakovostni žanrski literaturi bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

¹⁴ Goodreads je spletna stran ameriškega spletnega ponudnika Amazon, ki uporabnikom omogoča iskanje knjig za branje in njihovo ocenjevanje.

- Kot pomoč bralcem pri izboru kakovostne literature uporabljamo tudi vseslovenski portal *Dobreknjige.si*, ki ga soustvarjajo slovenske splošne knjižnice.
- Kakovostno literaturo (humanistika, kakovostno prevodno in domače leposlovje, subvencionirano gradivo) različnim starostnim in interesnim skupinam približamo tudi z razstavami nominiranih in nagrajenih del, obletnicami ustvarjalcev, promoviranjem v *radijski oddaji Tvoja, moja, naša knjižnica* na lokalni radijski postaji Primorski val. Oddaja je na sporedu enkrat mesečno in predstavlja najširše možno doseganje potencialnih uporabnikov naše knjižnice. Knjižne novosti občasno predstavljamo tudi v *prispevkih na lokalni TV postaji*.
- Del izločenega in odpisanega gradiva v poletnih mesecih na več lokacijah v Zgornjem Posočju postavimo v knjižne hiške, imenovane *SeniKnjig*. Knjižni seniki so izdelani po podobi senikov iz lokalne arhitekturne dediščine in so vključeni v široko mednarodno mrežo Little Free Library. Gre za pomembno aktivnost, ki je del načrta spodbujanja bralne kulture, s katero dosežemo širši krog potencialnih uporabnikov in obiskovalcev tudi izven knjižnice. Knjižne hiške dopolnjujejo tudi turistično ponudbo Posočja.

Dejavnosti za informacijsko opismenjevanje

Knjižnica svojim uporabnikom nudi brezplačno individualno usposabljanje za samostojno uporabo e-storitev knjižnice (iskanje po katalogu COBISS+, izposoja e-knjig in zvočnih knjig, iskanje po e-virih), ponuja možnost skupinskih izobraževanj, na Računalniški točki ponuja usposabljanja za uporabo IKT ter po potrebi uporabnike usmerja na organizirane oblike usposabljanj za uporabo informacijske tehnologije drugih lokalnih ponudnikov izobraževanj. Z zagotavljanjem ustreznega in aktualnega knjižničnega gradiva podpiramo samostojno in kritično uporabo informacijske tehnologije med uporabniki, načrtujemo tudi izvedbo tematskih predavanj. Uporabnikom omogočamo dostop do raznolikih kakovostnih e-podatkovnih zbirk in jih na usposabljanjih učimo učinkovitega iskanja zelenih informacij.

Dejavnost domoznanskega oddelka

Z zbiranjem lokalno pomembnega gradiva (starih razglednic, fotografij z motivi naših krajev, publikacij lokalnih avtorjev ali lokalnih vsebin ...) bomo dopolnjevali domoznansko zbirko in s tem krepili vlogo splošne knjižnice pri ohranjanju pisne kulturne dediščine in dediščinsko pismenost uporabnikov različnih starostnih skupin. Nadaljevali bomo z označevanjem del lokalnih avtorjev z oznako *Beremo lokalno* in jih posebej izpostavili.

5.1 Načrtovana sestava in obseg nakupa glede na Standarde, orientacijske vrednosti Ministrstva za kulturo in razpoložljiva sredstva

		Načrtovano v letu 2024
Prebivalstvo (1.1.2023)	18.085	
Število vseh načrtovanih izvodov:		
- število izvodov knjižničnega gradiva		3.461
- število e-knjig		50
- število zvočnih knjig		100
	Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028:	V podatkih niso vključene e-knjige
Delež knjižnega in neknjižnega gradiva (izvodi)	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	99 % : 1 %
Število izvodov knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Prirast vsaj 250 izvodov knjižnega gradiva	189
Število izvodov knjižnega gradiva	4.497	3.418
Število izvodov neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev	Stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.	1,2
Število izvodov neknjižnega gradiva		43
Število vseh naslovov		1.923
Delež naslovov strokovnega gradiva	50% in več	50%
Število naslovov strokovnega gradiva		962
Delež naslovov leposlovnega gradiva	Do 50 % v krajevnih knjižnicah	50%
Število naslovov leposlovnega gradiva		961
Delež naslovov gradiva za otroke	Praviloma 30 %	30%
Število naslovov za otroke		577
Število naslovov periodičnega tiska v osrednji knjižnici	Vsaj 100 naslovov	136
Povprečno število naslovov periodičnega tiska na posamezno knjižnico brez osrednje	Ne manj kot 30 naslovov	37

¹⁵ Podatke je na podlagi danih pogojev načrtovala bibliotekarka v nabavni službi.

5.2 Načrtovan obseg nakupa po organizacijskih enotah

Nakup gradiva za posamezno organizacijsko enoto načrtujemo glede na:

- sredstva, ki jih zagotovi posamezna občina ustanoviteljica,
- sredstva Ministrstva za kulturo (glede na število prebivalcev),
- lastna sredstva,
- demografsko sliko območja, ki ga organizacijska enota pokriva.

Obseg nakupa za posamezno knjižnico smo ovrednotili na podlagi povprečne cene, ki bo v letu 2024 za knjižnično gradivo predvidoma 24,65 €.

	Število izvodov knjižničnega gradiva	Delež
Knjižnica Tolmin	1.730	50
Knjižnica Kobarid	583	16,84
Knjižnica Bovec	618	17,85
Potujoča knjižnica ¹⁶	530	15,31
Skupaj	3.461	100

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)¹⁷ naj bi glede na število prebivalcev letni prirast knjižnega gradiva znašal:

	Število prebivalcev ¹⁸	Število izvodov knjižnega gradiva
Občina Tolmin	10.887	2.721
Občina Kobarid	4.137	1.034
Občina Bovec	3.061	765
Skupaj	18.085	4.521

Glede na predvidena zagotovljena sredstva in predvideno povprečno ceno knjižničnega gradiva v letu 2024 načrtujemo nakup 3.418 izvodov gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), s čimer ne bomo dosegli priporočenega standarda za prirast knjižnega gradiva.

5.3 Načrtovan obseg nakupa glede na priporočena razmerja

V skladu s strokovnimi priporočili in prioriteta med knjižničnimi vlogami načrtujemo nakup gradiva v razmerju 30 % naslovov otroškega in mladinskega gradiva ter 70 % naslovov gradiva za odrasle.

		odrasli	otroci in mladi
	100 %	70 %	30 %
število naslovov	1.923	1.346	577

¹⁶ Nakup gradiva za Potujočo knjižnico glede na število prebivalcev sofinancirajo vse tri občine.

¹⁷ Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.

¹⁸ Podatek z dne 1. 1. 2023.

Delež oseb, mlajših od 15 let, je v strukturi prebivalstva sicer nizek, vendar pa v strukturi članov knjižnice predstavljajo še višji delež kot preteklo leto (35 %), zato tudi pri nakupu zasledujemo priporočila standardov, to je 30 % od vseh kupljenih naslovov.

Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva. Analiza uporabe knjižnične zbirke še naprej kaže na visok delež izposoje leposlovnega gradiva (69 %), zato v skladu s priporočili tudi za leto 2024 načrtujemo nakup vsaj 50 % deleža leposlovnega gradiva, da bi zadostili ugotovljenim potrebam.

		strokovno	leposlovno
	100 %	50 %	50 %
število naslovov	1.923	962	961

5.4 Načrtovan obseg nakupa neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih

Obstoječo zbirko bomo dopolnjevali s knjižnim in neknjižnim gradivom na fizičnih nosilcih predvidoma v razmerju 99 % : 1 %¹⁹. V skladu s strokovnimi priporočili, analizo uporabe knjižnične zbirke in prepoznanimi potrebami okolja načrtujemo nakup gradiva v obsegu:

- 181 izvodov knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev
- 2,4 izvodov neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih na 1.000 prebivalcev

	št. izvodov gradiva	knjižno	neknjižno
delež	100 %	99 %	1 %
skupaj	3.461	3.418	43

Pri izboru neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, kot so glasbene zgoščenke, filmske vsebine, zgoščenke z otroškimi pesmicami in pravljicami ter risani filmi, bomo predvsem pozorni na kakovostne vsebine. Gradivo bomo glede na prepoznane potrebe uporabnikov razporedili v vse naše enote. Ob tem bomo spodbujali tudi izposajo zakupljenih knjižničnih vsebin v digitalni obliki, npr. BSF. Lokalno pomembno neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (stare razglednice in fotografije) na nivoju letnega nakupa predstavljajo minimalen delež.

5.5 Načrtovan obseg nakupa elektronskih in zvočnih knjig

E-knjige na portalu Biblos

Na dan 9.11. 2023 je bilo članom knjižnice preko portala Biblos na voljo 1.229 naslovov e-knjig v slovenskem jeziku, od tega je 257 licenc že vključenih v osnovni paket (uporabnina). Članom knjižnice je na voljo približno 17 % vseh naslovov na portalu (7.400 naslovov). Za večino teh e-knjig bodo licence veljavne tudi v letu 2024, po potrebi bomo zakup obnovili. Letos 37 naslovov. Načrtujemo, da bomo v letu 2024 zbirko e-knjig dopolnili z nakupom 50 novih naslovov.

Zvočne knjige na portalu Audibook

Na dan 9. 11. 2023 je bilo članom knjižnice na voljo 427 naslovov zvočnih knjig, kar je 45 % od vseh naslovov na portalu. Licence bodo veljavne tudi v letu 2024.

Skladno s poslovnim modelom portala Audibook v letu 2024 načrtujemo nakup novega paketa s 100 novimi naslovi.

¹⁹ V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) stopnjo obsega in prirasta neknjižnega gradiva določi knjižnica glede na aktualnost takšnega gradiva, ki je pogojena s tehnološkim razvojem.

Pri zvočnih in e-knjigah kupujemo predvsem leposlovje s posebnim poudarkom na vsebinah za mlade (podpora izobraževalnemu procesu) in starejše prebivalce (senzorne in druge oviranosti). Pri tem upoštevamo enake kriterije kot pri nakupu knjižnega leposlovnega gradiva, saj ugotavljamo, da se izbor izposojenih digitalnih vsebin ne razlikuje bistveno od fizične izposoje. V skladu s strateškimi usmeritvami bomo posebno skrb namenjali tudi promociji zvočnih in e-knjig.

Povprečen strošek na e-knjigo bo v letu 2024 predvidoma znašal 40 eur in vključuje uporabnino za posamezno licenco, predvideno povprečno ceno licence ter strošek DRM zaščite. Strošek nakupa zvočnih knjig je sestavljen iz letne naročnine in cene paketa 100 licenc.

	sredstva za gradivo v letu 2024 EUR	Povprečen strošek na izvod gradiva EUR	delež
e-knjige	2.000	40,00	2,2 %
zvočne knjige	2.000	20,00	2,2 %
knjižno gradivo	84.248	24,65	94,6 %
neknjižno gradivo	851	20,00	1 %
skupaj	89.099		100 %

6 ZAGOTAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Enako dostopnost knjižničnega gradiva in informacij za vse prebivalce na področju delovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin bomo še naprej zagotavljali:

- z ustrezno razvejano knjižnično mrežo,
- s primernimi urniki odprtosti vseh naših enot,
- z učinkovitim, medsebojno povezanim delovanjem vseh enot in medoddelčno izposajo,
- s pretehtanim nakupom kakovostnega gradiva ter z ustrezno količinsko in vsebinsko razporeditvijo gradiva v posamezne enote, upoštevaje demografsko sliko območja in njegove druge značilnosti,
- z aktivnostmi in primernim gradivom za skupine s posebnimi potrebami.

Uporabniki lahko obiskujejo osrednjo knjižnico v Tolminu, krajevni knjižnici v Bovcu in Kobaridu ter preko 80 postajališč Potujoče knjižnice. V okviru osrednje knjižnice deluje tudi Dostavna knjižnica, ki enkrat mesečno obiskuje najbolj oddaljene in težje dostopne kraje. V tako organizirani knjižnični mreži je zajeta velika večina krajev na obsežnem, a redko poseljenem območju delovanja knjižnice. Poleg tega članom ponujamo možnost pošiljanja gradiv po pošti ter prevzem gradiva v paketniku pred Knjižnico Tolmin tudi izven delovnega časa knjižnice.

Vse naše enote presegajo določila Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03, 162/22) glede števila ur odprtosti. Urnik skušamo prilagajati potrebam naših uporabnikov in ekonomičnosti delovnih procesov.

Vse štiri enote Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin delujejo kot enoten sistem, ki omogoča vsakemu uporabniku, da se včlani v katerikoli enoti, uporablja gradivo v katerikoli enoti, si ga v katerikoli enoti izposodi na dom in ga v katerikoli enoti tudi vrne. Z avtomatizacijo izposoje v vseh štirih enotah, z informacijami o gradivu v vseh enotah ter z brezplačno medoddelčno izposajo je našim

uporabnikom kar najhitreje na voljo celotna knjižnična zbirka v mreži Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, ne glede na umeščenost gradiva znotraj mreže.

Knjižnica bo tudi v letu 2024 kupovala gradivo iz vseh področij znanja in tako v skladu s svojo nabavno politiko enakomerno dopolnjevala zbirko v vseh svojih enotah, upošteva demografsko sliko območja, velikost in odprtost posamezne enote ter zagotovljeno financiranje. V primeru, ko se knjižnica odloči za nakup manjšega števila izvodov, je gradivo običajno prednostno uvrščeno v osrednjo knjižnico. Zaradi enotne nabave in katalogizacije ter sistema kroženja gradiva je tudi to gradivo dostopno uporabnikom v vseh ostalih enotah.

Knjižnica bo pri nakupu gradiva upoštevala tudi želje in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami in specifične potrebe posameznih ciljnih skupin. Poleg otrok in mladine (mdr. akcija Moja knjižnica, Koraki do branja) knjižnica posebno skrb namenja učencem PŠ za učence s posebnimi potrebami, varovancem Varstveno delovnega centra, ostarelim v treh domovih upokojujencev, zdravljenim odvisnikom v Skupnosti Srečanje, slabovidnim ... Dostavna knjižnica, ki deluje v okviru osrednje knjižnice, s prilagojenim izborom gradiva obiskuje starejše, bolne ali invalidne prebivalce v bolj oddaljenih krajih.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

V okviru območnosti (OOK Nova Gorica) našim bralcem zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposajo v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskimi knjižnicami. Sodelovanje v sklopu Goriškega območja in NUK poteka tudi na področju digitalizacije domoznanskega gradiva in njegove promocije.

Primorske knjižnice bomo preko projekta *Primorci beremo* tudi v letu 2024 skupaj spodbujale bralno kulturo ter promovirale kakovostno izvirno slovensko leposlovje.

Z ostalimi splošnimi knjižnicami sodelujemo v projektu *Obrazi slovenskih pokrajin*, smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala *Bralnice pod slamnikom*, sodelujemo v vseslovenskih projektih, kot so *Dobreknjige.si*, *Rastem s knjigo*, *Nacionalni mesec skupnega branja*, *Teden splošnih knjižnic*...

S Knjižnico slepih in slabovidnih *Minke Skoberne* iz Ljubljane sodelujemo pri nabavi zvočnic, na različne načine pa sodelujemo tudi z lokalnimi šolskimi knjižnicami ter knjižnico *Tolminskega muzeja*.

8 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIROK

Da bi spodbudili izposajo knjižničnega gradiva in s tem širili tako bralno pismenost kot bralno kulturo, knjižnično gradivo promoviramo²⁰:

1. v prostorih knjižnic:

- s strokovnim svetovanjem bibliotekarjev in knjižničarjev informatorjev v vseh naših enotah,
- s posameznimi akcijami in projekti (ure pravljic z *Lisico Mico*, *Moja knjižnica*, *Koraki do branja*, *Uganka meseca*, *Primorci beremo*, *Bralna bratovščina*, *Obrazi slovenskih pokrajin*, *Priporočamo*, *Od knjige do filma*, *piktogrami*, *Goodreads* ...),
- z organiziranjem kulturnih prireditev in literarnih večerov,

²⁰ Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva je pomemben element pri zasledovanju strateških usmeritev knjižnice.

- s tematskimi razstavami raznolikega gradiva na različnih medijih ob posameznih dogodkih,
- z izpostavljanjem kakovostnega gradiva na knjižnih policah, posebnih mestih v knjižnici,
- s pripravljanjem raznih razstav ali promocijskih gradiv ob obletnicah, nagradah,
- s pripravljanjem raznih priporočilnih seznamov, zgibank, letakov.

2. preko spletne strani www.kcktolmin.si ter družbenih omrežij Facebook (facebook.com/kcktolmin) in [Instagram \(instagram.com/kcktolmin/\)](https://instagram.com/kcktolmin/),
3. z lastno radijsko oddajo Tvoja, moja, naša knjižnica na lokalni radijski postaji,
4. z rednimi prispevki za lokalni in druge časopise,
5. s sodelovanjem na lokalnih dogodkih.

9 DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU

Dostop do informacij o kupljenem gradivu je omogočen preko elektronskega kataloga COBISS+. Mesečno pripravljamo sezname leposlovnih in strokovnih novosti, ki so bralcem v vseh knjižnicah na voljo v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice.

Na spletni strani knjižnice je na voljo tudi Seznam gradiva, kupljen s sredstvi Ministrstva za kulturo²¹. Seznam je glede na kriterije razpisa razdeljen na monografske publikacije, zvočne knjige in e-knjige.

10 ODPSTOPANJA OD STROKOVNIH PRIPOROČIL PRI NAČRTOVANJU

Glede na predvidena sredstva nakup gradiva tudi v letu 2024 ne bo dosegel standarda prirasta 250 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, kar ponovno pripisujemo višji predvideni ceni gradiva.

Kljub skrbnemu načrtovanju je struktura dejanskega letnega nakupa knjižničnega gradiva v veliki meri pogojena s ponudbo knjižnega trga, zato so določena odstopanja možna in pričakovana.

V primeru spremembe višine načrtovanih sredstev in ob vplivu drugih nepredvidenih dejavnikov se nakup gradiva po obsegu in sestavi premo sorazmerno prilagodi.

Tolmin, 10.11.2023

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Jerneja Berginc, direktorica

²¹ Dosegljiv na: <https://www.kcktolmin.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/>